

# 3. Interventi Chirurgici Ambulatoriali

Gestione Professionisti provvede direttamente al rimborso delle spese sostenute in caso di **interventi chirurgici** ambulatoriali per patologia entro un massimale di € 2.000,00\* e con uno scoperto del 25%\* con minimo non rimborsabile pari ad € 150,00\*.

### \*I massimali ed i limiti indicati sono riferiti:

- 1. al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 ; 2. al periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ;
- 3. al periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025

#### **CHI PUO' FARE DOMANDA**

I rimborsi previsti sono erogati direttamente da Gestione Professionisti in favore dei richiedenti **titolari di copertura automatica o volontaria** già attiva al momento dell'evento, la cui età anagrafica al momento della richiesta non sia superiore ad **anni 80 (ottanta)** e la cui copertura risulti attivata e in essere al momento della richiesta.

#### SPESE RIMBORSABILI

Il rimborso è previsto per interventi chirurgici ambulatoriali effettuati a partire dal 1º gennaio 2023 e comunque non prima della attivazione della copertura.

Sono considerati interventi chirurgici ambulatoriali, gli interventi di piccola chirurgia eseguiti senza ricovero presso l'ambulatorio o lo studio medico chirurgico

Sono escluse dal rimborso tutte le spese per visite specialistiche sostenute prima e dopo l'intervento chirurgico ambulatoriale, anche se ad esso collegate. Sono escluse dal rimborso, inoltre, le spese per interventi, trattamenti e cure odontoiatriche e le spese per interventi chirurgici eseguiti in regime di day hospital/day surgery o ricovero ordinario anche di una sola notte (per questa tipologia consultare la garanzia Diaria day Hospital).

Dal 2023 sono invece comprese le endoscopie, in presenza di una patologia presunta o accertata, con esclusione delle endoscopie effettuate per CONTROLLO o FAMILIARITA'.

L'indennizzo previsto dalla presente garanzia **non potrà cumularsi** ad altri indennizzi previsti per altre garanzie della medesima copertura e facenti capo al medesimo evento.

Non sono previsti rimborsi di somme rimaste parzialmente a carico del richiedente rispetto a richieste già liquidate da altre Compagnie.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Ai fini del rimborso delle spese deve **necessariamente** essere allegata alla richiesta, effettuata seguendo la procedura on line indicata, la seguente documentazione:

- a) cartella ambulatoriale completa di tutte le pagine nella quale sia contenuta la descrizione dell'intervento chirurgico eseguito e la patologia che ha reso necessario l'intervento effettuato ;
- b) fatture di spesa emesse dalla Casa di Cura/StudioMedico/Professionisti che hanno partecipato all'intervento chirurgico .

## **COME FARE DOMANDA**

La richiesta può essere inoltrata direttamente on line dall'area riservata BeProf, seguendo la seguente procedura:



- registrarsi/accedere a BeProf (scaricando l'App per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all'indirizzo <a href="https://app.beprof.it">https://app.beprof.it</a>);
- nel menù "PRODOTTI E SERVIZI I MIEI SERVIZI ATTIVI SALUTE & WELFARE PRESTAZIONI DIRETTE GP ",
  che presenta una breve descrizione delle prestazioni, cliccare su "DETTAGLI" dove è presente il Codice
  BeProf (voucher) e identificativo del richiedente;
- copiare il Codice BeProf (voucher);
- cliccare sulla voce "ACCEDI" e incollare il Codice BeProf (voucher);
- compilare la sezione "Dati Rimborso" inserendo tutti i dati richiesti e cliccare su "Certifica la tua identità e Prosegui";
- selezionare la garanzia INT AMB e scegliere il periodo di riferimento dell'evento;
- allegare la documentazione richiesta;
- inviare la domanda.

**Attenzione:** in fase di compilazione occorre inserire l'importo intero senza virgola, punti o decimali e il numero di telefono per la validazione della firma senza punto, spazio, slash o altri caratteri diversi dai numeri.

Attenzione: non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e corredate di tutta la documentazione prevista da allegare necessariamente al momento di inoltro della domanda.

**Attenzione:** le domande di rimborso devono essere inviate entro i termini previsti per ogni periodo di riferimento indicato nel Regolamento Prestazioni Dirette GP. In ogni caso saranno valutate solo le richieste inoltrate entro e non oltre 2 anni dall'evento.

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da Gestione Professionisti:

- entro 90 giorni dalla data della trasmissione della richiesta completa della documentazione indicata .

  Tale termine decorre dal momento in cui sia presente tutta la documentazione indicata;
- solo **tramite bonifico bancario** utilizzando le coordinate IBAN intestate al richiedente, così come comunicate nel modulo di richiesta on line; qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato nei termini indicati e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto;
- dall'Italia ed in valuta Euro. Per le spese sostenute all'estero i rimborsi vengono effettuati al cambio medio della settimana in cui la spesa è stata sostenuta, il valore di cambio è ricavato dalla quotazione della BCF.

Consulta il Regolamento per ulteriori dettagli, specifiche e limitazioni.