

## 2. Diaria Day Hospital

Gestione Professionisti provvede direttamente alla liquidazione di una indennità di **€ 50,00\*** per il giorno di Day Hospital/Day Surgery. In caso di eventi "continuativi" è prevista l'equiparazione al ricovero e l'applicazione di limiti e franchigie previste per la [Diaria da Ricovero](#).

**\*I massimali ed i limiti indicati sono riferiti:**

1. al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 , massimo n. **5** eventi annui;
2. al periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 , massimo n. **5** eventi annui;
3. al periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 , massimo n. **7** eventi annui.

L'indennizzo previsto dalla presente garanzia **non potrà cumularsi** ad altri indennizzi previsti per altre garanzie della medesima copertura e facenti capo al medesimo evento.

### CHI PUO' FARE DOMANDA

L'indennizzo previsto è erogato direttamente da Gestione Professionisti in favore dei richiedenti **titolari di copertura automatica o volontaria** già attiva al momento dell'evento, la cui età anagrafica al momento della richiesta non sia superiore ad **anni 80 (ottanta)** e la cui copertura risulti attivata e in essere al momento della richiesta. In caso di decesso del titolare della copertura le richieste possono essere effettuate dagli eredi negli stessi termini previsti per il titolare.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della liquidazione della diaria indicata, la domanda deve essere corredata della **Scheda di Dimissioni Ospedaliera (SDO) da cui risulti la data di ricovero, la data di dimissioni, la motivazione del ricovero ed il regime in cui è avvenuto il ricovero (DAY HOSPITAL/DAY SURGERY)**.

### COME FARE DOMANDA

La richiesta può essere inoltrata direttamente on line dall'area riservata [BeProf](#), seguendo la seguente procedura:

- registrarsi/accedere a BeProf (scaricando l'App per smartphone dagli App store Android o iOS o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it>);
- nel menù **"PRODOTTI E SERVIZI - I MIEI SERVIZI ATTIVI - SALUTE & WELFARE - PRESTAZIONI DIRETTE GP"**, che presenta una breve **descrizione** delle prestazioni, cliccare su **"DETTAGLI"** dove è presente il **Codice BeProf** (voucher) e identificativo del richiedente;
- copiare il **Codice BeProf** (voucher);
- cliccare sulla voce **"ACCEDI"** e incollare il Codice BeProf (voucher);
- compilare la sezione **"Dati Rimborso"** inserendo tutti i dati richiesti e cliccare su **"Certifica la tua identità e Prosegui"**;
- selezionare la garanzia **DAYH** e scegliere il periodo di riferimento dell'evento;
- allegare la documentazione richiesta;
- inviare la domanda.

**Attenzione:** è necessario presentare una richiesta per ogni giorno di Day Hospital/Day surgery.

**Attenzione:** in fase di compilazione occorre inserire l'importo intero senza virgola, punti o decimali e il numero di telefono per la validazione della firma senza punto, spazio, slash o altri caratteri diversi dai numeri.

**Attenzione:** non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e corredate di tutta la documentazione prevista da allegare necessariamente al momento di inoltrare la domanda.

**Attenzione:** le domande di rimborso devono essere inviate entro i termini previsti per ogni periodo di riferimento

indicato nel Regolamento Prestazioni Dirette GP. In ogni caso saranno valutate solo le richieste inoltrate entro e non oltre 2 anni dall'evento.

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da Gestione Professionisti:

- **entro 90 giorni dalla data della trasmissione della richiesta completa della documentazione indicata** .  
Tale termine decorre dal momento in cui sia presente tutta la documentazione indicata;
- solo **tramite bonifico bancario** utilizzando le coordinate IBAN intestate al richiedente, così come comunicate nel modulo di richiesta on line; qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato nei termini indicati e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto;
- dall'Italia ed in valuta Euro. Per le spese sostenute all'estero i rimborsi vengono effettuati al cambio medio della settimana in cui la spesa è stata sostenuta, il valore di cambio è ricavato dalla quotazione della BCE.

Consulta il [Regolamento](#) per ulteriori dettagli, specifiche e limitazioni.