

2. Diaria Day Hospital

Gestione Professionisti provvede direttamente alla liquidazione di una indennità di **€ 50,00*** per il giorno di Day Hospital/Day Surgery. In caso di eventi "continuativi" è prevista l'equiparazione al ricovero e l'applicazione di limiti e franchigie previste per la [Diaria da Ricovero](#).

***I massimali ed i limiti indicati sono riferiti:**

- 1. al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023**, massimo n. **5** eventi annui;
- 2. al periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, massimo n. **5** eventi annui;
- 3. al periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025**, massimo n. **7** eventi annui.

L'indennizzo previsto dalla presente garanzia **non potrà cumularsi** ad altri indennizzi previsti per altre garanzie della medesima copertura e facenti capo al medesimo evento.

CHI PUO' FARE DOMANDA

L'indennizzo previsto è erogato direttamente da Gestione Professionisti in favore dei richiedenti **titolari di copertura automatica o volontaria** già attiva al momento dell'evento, la cui età anagrafica al momento della richiesta non sia superiore ad **anni 80 (ottanta)** e la cui copertura risulti attivata e in essere al momento della richiesta. In caso di decesso del titolare della copertura le richieste possono essere effettuate dagli eredi negli stessi termini previsti per il titolare.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della liquidazione della diaria indicata, la domanda deve essere corredata della **Scheda di Dimissioni Ospedaliera (SDO) da cui risulti la data di ricovero, la data di dimissioni, la motivazione del ricovero ed il regime in cui è avvenuto il ricovero (DAY HOSPITAL/DAY SURGERY)**.

COME FARE DOMANDA

La richiesta può essere inoltrata direttamente on line dall'area riservata [BeProf](#), seguendo la seguente procedura:

- registrarsi/accedere a BeProf (scaricando l'App per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it>);
- nel menù **"PRODOTTI E SERVIZI - I MIEI SERVIZI ATTIVI - SALUTE & WELFARE - PRESTAZIONI DIRETTE GP"**, che presenta una breve **descrizione** delle prestazioni, cliccare su **"DETTAGLI"** dove è presente il **Codice BeProf** (voucher) e identificativo del richiedente;
- copiare il **Codice BeProf** (voucher);
- cliccare sulla voce **"ACCEDI"** e incollare il Codice BeProf (voucher);
- compilare la sezione **"Dati Rimborsa"** inserendo tutti i dati richiesti e cliccare su **"Certifica la tua identità e Proseguì"**;
- selezionare la garanzia **DAYH** e scegliere il periodo di riferimento dell'evento;
- allegare la documentazione richiesta;
- inviare la domanda.

Attenzione: è necessario presentare una richiesta per ogni giorno di Day Hospital/Day surgery.

Attenzione: in fase di compilazione occorre inserire l'importo intero senza virgola, punti o decimali e il numero di telefono per la validazione della firma senza punto, spazio, slash o altri caratteri diversi dai numeri.

Attenzione: non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e corredate di tutta la documentazione prevista da allegare necessariamente al momento di inoltro della domanda.

Attenzione: le domande di rimborso devono essere inviate entro i termini previsti per ogni periodo di riferimento

indicato nel Regolamento Prestazioni Dirette GP. In ogni caso saranno valutate solo le richieste inoltrate entro e non oltre 2 anni dall'evento.

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da Gestione Professionisti:

- **entro 90 giorni dalla data della trasmissione della richiesta completa della documentazione indicata** . Tale termine decorre dal momento in cui sia presente tutta la documentazione indicata;
- solo **tramite bonifico bancario** utilizzando le coordinate IBAN intestate al richiedente, così come comunicate nel modulo di richiesta on line; qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato nei termini indicati e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto;
- dall'Italia ed in valuta Euro. Per le spese sostenute all'estero i rimborsi vengono effettuati al cambio medio della settimana in cui la spesa è stata sostenuta, il valore di cambio è ricavato dalla quotazione della BCE.

Consulta il [Regolamento](#) per ulteriori dettagli, specifiche e limitazioni.