

REGOLAMENTO DELLA GESTIONE AUTONOMA ASSISTENZA PROFESSIONISTI (Aggiornamento 1° agosto 2020)

INDICE

I) DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento e soggetti destinatari
- Art. 2 - Requisiti e modalità d'iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI

II) PIANO ASSISTENZA PROFESSIONISTI - COPERTURE AUTOMATICHE

- Art. 3 - Coperture automatiche: base e premium
- Art. 4 - Coperture integrative automatiche: base plus e premium plus
- Art. 5 - Decorrenza delle coperture automatiche
- Art. 6 - Variazioni alle coperture automatiche
- Art. 7 - Contributi per le coperture automatiche
- Art. 8 - Modalità di pagamento dei contributi per le coperture automatiche
- Art. 9 - Mancato versamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche – Sospensione delle prestazioni – Riattivazione

III) PIANO ASSISTENZA PROFESSIONISTI - COPERTURE VOLONTARIE

- Art. 10 - Attivazione e decorrenza delle coperture volontarie – contributi dovuti, modalità e termini di pagamento

IV) DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 11 - Attribuzione dei versamenti
- Art. 12 - Decadenza del diritto alle prestazioni
- Art. 13 - Termini di prescrizione
- Art. 14 - Privacy
- Art. 15 - Controversie
- Art. 16 - Rinvio alle norme di legge

Allegato 1: PIANO ASSISTENZA PROFESSIONISTI - COPERTURE VOLONTARIE INTEGRATIVE INFORTUNI

- Art. 1 - Copertura Integrativa Infortuni Professionisti
- Art. 2 - Copertura Integrativa Infortuni Avvocati
- Art. 3 - Norme transitorie e finali

Allegato 2: INFORTUNI & WELFARE AVVOCATI

- Art. 1 - Soggetti destinatari
- Art. 2 - Modalità, termini di adesione e decorrenza copertura
- Art. 3 - Prestazioni
- Art. 4 - Decadenza
- Art. 5 - Rinnovo
- Art. 6. - Passaggio alla copertura automatica di cui al Piano Assistenza Professionisti
- Art. 7 - Norme transitorie e finali

I) DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto del Regolamento e soggetti destinatari

Nell'ambito del rinnovo intervenuto nel 2015 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Studi Professionali, stipulato da CONFPROFESSIONISTI e FILCAMS CGIL, FISASCAT CISL e UILTUCS UIL, è stata prevista l'attivazione della GESTIONE PROFESSIONISTI, gestione autonoma e separata nell'ambito di EBIPRO – Ente Bilaterale Nazionale degli Studi Professionali, al fine di erogare coperture di assistenza sanitaria integrativa e servizi ai Professionisti che applicano il contratto indicato ai lavoratori dipendenti assunti, in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art.13 del contratto stesso.

Il presente Regolamento disciplina il rapporto fra la GESTIONE PROFESSIONISTI, Cadiprof - Cassa di Assistenza Sanitaria per i Lavoratori degli Studi Professionali ed i Professionisti, sia datori di lavoro, soci, associati e collaboratori esterni degli studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, che versano lo specifico contributo previsto in attuazione del CCNL Studi Professionali e degli accordi ad esso allegati, sia non appartenenti a tali studi.

Dal 1° agosto 2015 la GESTIONE PROFESSIONISTI attiva e gestisce le coperture in favore dei Professionisti appartenenti agli studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, sulla base delle disposizioni previste dal presente Regolamento. In favore dei Professionisti appartenenti a Studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art.13 del contratto per ciascun lavoratore dipendente, sono riservate le coperture automatiche spettanti in base al numero di lavoratori dipendenti iscritti alla bilateralità.

Sono previste, inoltre, coperture volontarie per integrare le coperture automatiche spettanti e per consentire l'attivazione di coperture anche in favore di coloro a cui non spettino le coperture automatiche.

Da novembre 2019 le coperture volontarie sono disponibili in favore di tutti i Professionisti e possono essere attivate anche mediante acquisto delle stesse da piattaforma digitale BeProf, resa disponibile in favore di tutti i Professionisti. A tale piattaforma si accede tramite Internet al sito www.beprof.it e mediante App BeProf attraverso dispositivi cellulari e tablet. A tale piattaforma possono registrarsi tutti i Professionisti, titolari, soci, associati e collaboratori di studi/società professionali e tramite la stessa è possibile acquistare le coperture volontarie ed i servizi disponibili.

Le coperture volontarie sono acquistabili da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa e comunicazione di tutti i dati utili alla identificazione di ciascun Professionista interessato.

Le coperture automatiche e volontarie previste sono finalizzate alla erogazione delle prestazioni e dei servizi di cui al Piano Assistenza Professionisti, di cui al contratto di Assicurazione stipulato tra la GESTIONE PROFESSIONISTI e la Società Assicuratrice e sono rese note mediante apposita guida dettagliata presente nel sito www.gestioneprofessionisti.it

Art. 2 – Requisiti e modalità di iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI

Per i datori di lavoro che applicano ai lavoratori dipendenti il CCNL Studi Professionali, l'iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI avviene come di seguito indicato:

a) Datore di lavoro è persona fisica - unico titolare

L'iscrizione del datore di lavoro si perfeziona ed è effettiva con la registrazione dello stesso e dei lavoratori dipendenti nell'area iscrizione del sito internet www.cadiprof.it, tramite le procedure telematiche previste, ovvero con l'invio del modulo di iscrizione Cadiprof debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte a Cadiprof, anche a mezzo fax.

b) Datore di lavoro è persona giuridica - forma associata o società

Per registrazione del datore di lavoro persona giuridica organizzato in forma associata, ai fini dell'iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI, deve intendersi la registrazione del legale rappresentante (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo email) nonché degli ulteriori soggetti in rapporto con il datore di lavoro (es. socio, associato, collaboratore esterno, ecc.) e dei lavoratori dipendenti del datore di lavoro persona giuridica.

La registrazione deve essere eseguita, in ogni caso, mediante l'utilizzo delle procedure rese disponibili nell'area riservata datori di lavoro del sito www.cadiprof.it. Anche i dati relativi ai Professionisti/soci/associati dello studio/società devono essere comunicati mediante la apposita funzionalità on line disponibile accedendo all'area riservata del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, link Gestione Professionisti. Per le coperture volontarie di cui al successivo art.10, devono essere utilizzate le modalità previste come indicate nel medesimo articolo.

Tutte le coperture si attivano successivamente alla acquisizione da parte della Società Assicuratrice dell'elenco degli iscritti trasmesso dalla GESTIONE PROFESSIONISTI, che può comunicare alla Società Assicuratrice i nominativi da porre in copertura solo in presenza di tutti i dati necessari all'identificazione degli stessi. In mancanza di tali dati le coperture non sono attivabili.

L'iscritto può verificare l'attivazione delle coperture e le decorrenze delle stesse accedendo direttamente all'apposita area riservata del sito www.gestioneprofessionisti.it o, in caso di acquisto delle coperture volontarie mediante piattaforma digitale BeProf, accedendo all'area riservata della stessa.

Per le richieste di prestazioni e per conoscere le strutture convenzionate l'iscritto deve rivolgersi direttamente alla Società Assicuratrice accedendo al sito internet o usufruendo del numero verde appositamente dedicati dalla stessa alla GESTIONE PROFESSIONISTI.

II) PIANO ASSISTENZA PROFESSIONISTI - COPERTURE AUTOMATICHE

Art. 3 – Coperture automatiche: BASE e PREMIUM

Gli iscritti alla GESTIONE PROFESSIONISTI hanno diritto alle prestazioni del Piano Assistenza Professionisti per la copertura Base o per la copertura Premium di cui sono titolari.

Le tipologie ed il numero di coperture previste sono attribuite automaticamente sulla base del numero totale dei soci/associati che costituiscono lo studio/società e del numero dei lavoratori dipendenti iscritti alla bilateralità, così come specificato nelle tabelle che seguono.

Le specifiche del Piano Assistenza Professionisti sono riportate nel sito internet www.gestioneprofessionisti.it

3.1 Copertura BASE

La copertura BASE viene attivata automaticamente per il datore di lavoro persona fisica unico titolare che abbia assunto, applicando il CCNL Studi Professionali, e iscritto alla bilateralità almeno 1 lavoratore dipendente.

Nel caso di datori di lavoro persone giuridiche in forma associata/societaria, il numero dei Professionisti aventi diritto all'automatica attivazione della copertura BASE è variabile in base al numero di lavoratori assunti in applicazione del CCNL Studi Professionali e iscritti alla bilateralità, secondo la tabella che segue:

Nr. lavoratori dipendenti iscritti a Cadiprof/Ebipro	Nr. Max Professionisti in copertura Base automatica
Da 1 a 3	1
Da 4 a 6	2
Da 7 a 8	3
Da 9 a 10	4
...	...
N	N : 2,25 (arr. per difetto)

Nel caso di strutture con oltre 10 dipendenti, il numero dei Professionisti aventi diritto automaticamente alla copertura BASE prevista è pari al numero di lavoratori iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti diviso 2,25 arrotondato per difetto (es. studio associato con 20 dipendenti iscritti: $20 / 2,25 = 8,88 \rightarrow$ numero max Professionisti 8).

3.2 Copertura PREMIUM

La copertura PREMIUM spetta automaticamente ai datori di lavoro unici titolari ed ai Professionisti/soci facenti parte di studi associati, società, associazioni, cooperative che impiegano un numero minimo di lavoratori, secondo la tabella sotto riportata:

Nr. minimo lavoratori dipendenti iscritti a Cadiprof/Ebipro	N. Professionisti in copertura Premium automatica
Almeno 4 dipendenti	Unico Titolare
Almeno 8 dipendenti	2 soci/associati
Almeno 12 dipendenti	3 soci/associati
Almeno 16 dipendenti	4 soci/associati
Almeno 20 dipendenti	5 soci/associati
...	...
Almeno (N x 4) dipendenti	N soci/associati

Il numero minimo di lavoratori necessario per attribuire ai soci la copertura PREMIUM si ottiene moltiplicando il numero dei soci per 4 (es. 7 soci ottengono automaticamente la copertura PREMIUM qualora siano iscritti almeno 28 lavoratori dipendenti $=7 \times 4$).

Per la corretta determinazione delle coperture automatiche (numero e tipo copertura), così come sopra indicate, tutti i soci/associati dello studio/società devono essere iscritti nell'apposita sezione Gestione Professionisti dell'area riservata ai datori di lavoro del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti. A tutti i soci è, pertanto, attribuita la medesima formula di copertura spettante sulla base della composizione dello studio/società (n. soci, n. lavoratori dipendenti iscritti).

È prevista la possibilità di richiedere l'attivazione delle prestazioni anche per soggetti non automaticamente in copertura (soci, associati, collaboratori esterni) e/o la variazione della copertura attribuita ai soci in copertura automatica, nei modi e alle condizioni di cui al successivo art.10.

E' possibile chiedere la sostituzione di attribuzione di copertura da un socio/associato in copertura automatica che rimanga iscritto ad altro socio/associato a cui non spetti la copertura automatica, mediante email da inviare all'indirizzo gestioneprofessionisti@ebipro.it. La sostituzione (cessazione copertura e attivazione nuova copertura) avrà effetto con la decorrenza del primo mese utile successivo alla acquisizione della sostituzione, ferma restando la decorrenza della copertura sulla base della data di iscrizione del soggetto in favore del quale si chiede l'attivazione della nuova copertura, come indicato al successivo art.5 (1° giorno del 4° mese successivo).

Qualora per uno studio/società vengano iscritti altri Professionisti aventi la qualifica di collaboratori esterni, l'attribuzione delle coperture automatiche viene effettuata/modificata sulla base del numero totale dei Professionisti iscritti, equiparando i collaboratori ai soci/associati.

Art. 4 – Coperture integrative automatiche: BASE PLUS e PREMIUM PLUS

È riconosciuto in automatico un incremento dei massimali assicurati dalla copertura BASE e dalla copertura PREMIUM per la garanzia infortuni (morte da infortunio e invalidità permanente da infortunio), secondo la tabella seguente:

N. Professionisti in copertura PLUS	Numero minimo lavoratori dipendenti iscritti a Cadiprof/Ebipro	Tipologia copertura PLUS
Unico Titolare	Almeno 2	BASE PLUS
Unico Titolare	Almeno 5	PREMIUM PLUS
2 soci/associati	Almeno 5	BASE PLUS
2 soci/associati	Almeno 9	PREMIUM PLUS
3 soci/associati	Almeno 8	BASE PLUS
3 soci/associati	Almeno 13	PREMIUM PLUS
...
N soci/associati	Almeno (N x 2,25) + 1 (arr. per eccesso)	BASE PLUS
N soci/associati	Almeno (N x 4) + 1	PREMIUM PLUS

Il massimale BASE PLUS è pari al massimale della copertura BASE maggiorato di € 5.000,00 (cinquemila).

Il massimale PREMIUM PLUS è pari al massimale della copertura PREMIUM maggiorato di € 5.000,00 (cinquemila).

L'iscritto, qualora intenda designare beneficiari diversi dagli eredi, deve farne espressa comunicazione alla Società Assicuratrice.

E' possibile integrare volontariamente le coperture automatiche (garanzie e massimali) così come previsto all'art.10 del presente Regolamento

Art. 5 – Decorrenza delle coperture automatiche

Il diritto alle prestazioni di assistenza automatiche per i datori di lavoro in regola con il pagamento dei contributi previsti, secondo quanto specificato al precedente art. 3, decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione.

Anche per i soci/associati iscritti successivamente al datore di lavoro la copertura automatica eventualmente spettante decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione del singolo socio/associato nell'apposita sezione Gestione Professionisti dell'area riservata del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti.

Art. 6 – Variazioni alle coperture automatiche

Tutte le variazioni relative allo studio/associazione/società (es. nuovi soci, cessazioni lavoratori, nuove assunzioni lavoratori, decessi, cambi di indirizzo, ecc.) rispetto ai dati originariamente registrati devono essere comunicate a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti entro 15 giorni dal verificarsi della variazione, tramite le procedure telematiche previste o mediante comunicazione con le modalità indicate al precedente art. 2.

Nel caso in cui le variazioni comunicate comportino variazioni nell'automatismo di copertura, la GESTIONE PROFESSIONISTI potrà procedere a comunicare mediante email al datore di lavoro le operazioni necessarie: è opportuno, pertanto, l'aggiornamento costante dell'indirizzo email registrato.

Nel caso in cui, per effetto delle variazioni comunicate, umenti il numero massimo di Professionisti in copertura automatica, il datore di lavoro dovrà segnalare l'eventuale ulteriore nominativo da porre in copertura, qualora non già segnalato al momento della iscrizione o della variazione.

Per le variazioni segnalate nello stesso mese di iscrizione del datore di lavoro, il diritto alle prestazioni automatiche per il nuovo soggetto avrà la stessa decorrenza della copertura automatica del datore di lavoro.

Per le variazioni segnalate dal mese successivo alla iscrizione del datore di lavoro, il diritto alle prestazioni automatiche per il nuovo soggetto decorrerà dal 1° giorno del 4° mese successivo alla segnalazione di variazione.

Nel caso inverso di riduzione del numero dei Professionisti in copertura automatica, si procederà d'ufficio alla cessazione delle coperture con decorrenza dal primo mese utile successivo alla acquisizione delle variazioni, partendo dall'ultimo soggetto registrato e proseguendo in ordine temporale di iscrizione.

Qualora la variazione comporti la rideterminazione delle forma di copertura automatica per i soci/associati già in copertura automatica, tale rideterminazione avrà decorrenza dal 1° giorno del 1° mese utile successivo alla comunicazione di variazione.

Art. 7 – Contributi per le coperture automatiche

Le coperture automatiche previste dalla Gestione Professionisti sono riservate al datore di lavoro (titolare, socio, associato, collaboratore esterno dello studio/società) in regola con il versamento alla bilateralità del contributo pari a 22,00 (ventidue) euro mensili per dodici mensilità per ogni lavoratore dipendente assunto in base al CCNL Studi Professionali, senza il versamento di somme ulteriori.

Nessun contributo deve essere versato per i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato di durata inferiore a 3 mesi.

Il contributo è dovuto con decorrenza dal mese in cui avviene l'iscrizione dei dipendenti alla bilateralità e così fino al mese in cui si verifica una delle cause di decadenza previste dal successivo art. 12.

Le coperture automatiche decorrono comunque, come indicato al precedente art. 5, dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione, subordinatamente alla regolarità del pagamento dei contributi di cui al presente articolo e qualora siano stati comunicati tutti i dati necessari per l'attivazione delle coperture automatiche per ciascun soggetto interessato (socio, associato, ecc.) così come previsto al precedente art.2. In mancanza dei dati necessari le coperture non possono essere attivate.

Per i dipendenti assunti a tempo parziale (orizzontale, verticale, misto) gli importi sono dovuti senza alcuna riduzione; se i dipendenti sono assunti presso più datori di lavoro che applicano lo stesso CCNL Studi Professionali, il contributo è dovuto una sola volta: è data facoltà ai Professionisti datori di lavoro del medesimo dipendente di procedere separatamente all'iscrizione e al versamento alla bilateralità, al fine di garantirsi l'attivazione delle coperture assistenziali previste: in tal caso il Professionista dovrà effettuare mediante modello F24 il versamento del solo contributo a carico dello stesso dovuto ad Ebipro (€ 5 al mese per 12 mensilità) e darne comunicazione a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti.

Nel caso in cui lo stesso Professionista sia presente su più realtà datoriali (es. coesistenza di studio con unico titolare e società di servizi - o studio associato - di cui quel titolare fa parte), al Professionista viene garantita la copertura di assistenza di livello più elevato tra quelle automatiche a lui riferibili nelle diverse realtà.

Art. 8 – Modalità di pagamento dei contributi per le coperture automatiche

Il pagamento dei contributi previsti per l'attivazione delle coperture automatiche di cui al precedente art.7 deve essere effettuato utilizzando il mod. F24 sez. INPS causale contributiva ASSP, con le modalità indicate nell'allegato A del Regolamento Cadiprof al quale si rimanda.

Art. 9 – Mancato versamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche – Sospensione delle prestazioni – Riattivazione

In caso di morosità del datore di lavoro nel versamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche, le prestazioni di assistenza ai datori di lavoro possono essere sospese.

La sospensione, che viene comunicata al datore di lavoro, ha efficacia dal primo giorno del mese successivo a quello per il quale viene verificata la scopertura contributiva.

Le coperture vengono riattivate solo a seguito del versamento mediante mod. F24, entro 3 mesi dalla sospensione, dei contributi arretrati dovuti, con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui avviene il pagamento.

Nel caso di sospensione che si protragga per oltre 3 mesi, sarà annullata la posizione assistenziale del datore di lavoro che, pertanto, per essere nuovamente posto in copertura, dovrà essere iscritto ex novo, come indicato al precedente art. 2. La posizione amministrativa e debitoria del datore di lavoro non decade in caso di sospensione o annullamento delle coperture.

III) PIANO ASSISTENZA PROFESSIONISTI - COPERTURE VOLONTARIE

Art. 10 – Attivazione e decorrenza delle coperture volontarie – contributi dovuti, modalità e termini di pagamento

E' prevista per tutti i Professionisti la possibilità di richiedere coperture volontarie che prevedono, per l'attivazione, il versamento di uno specifico contributo annuale.

Sono previste le seguenti coperture volontarie:

- 1) Incremento della copertura automatica Base/Base plus alla copertura Premium. Tale incremento è riservato ai Professionisti titolari di copertura automatica di cui al precedente art.3;
- 2) Copertura volontaria Base o Premium per Professionisti a cui non spettino le coperture automatiche;
- 3) Coperture integrative infortuni, attivabili dai titolari di copertura Base o Premium automatica o volontaria.

MODALITA' DI RICHIESTA DELLE COPERTURE VOLONTARIE E DECORRENZA COPERTURE

La richiesta di coperture volontarie può essere effettuata:

- 1) mediante acquisto direttamente da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa;
- 2) mediante l'utilizzo delle apposite funzionalità attivate nell'area di registrazione del datore di lavoro del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti;
- 3) tramite la compilazione e l'invio mediante email all'indirizzo email gestioneprofessionisti@ebipro.it della modulistica a ciò predisposta, disponibile sul sito www.gestioneprofessionisti.it;
- 4) tramite ulteriori funzionalità telematiche eventualmente rese disponibili.

Le coperture volontarie principali (Base e Premium) hanno validità annuale (12 mesi) e, in base alla modalità di richiesta, hanno la seguente decorrenza:

- dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento del contributo previsto, in caso di pagamento effettuato mediante carta di credito;
- dal 1° giorno del 2° mese successivo alla scadenza del pagamento del contributo previsto, in caso di pagamento mediante Mav, effettuato entro la medesima scadenza. La scadenza del pagamento, riportata sul Mav, è fissata all'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta.

AMMONTARE CONTRIBUTI DOVUTI

Per l'attivazione delle coperture BASE volontaria per Professionisti non titolari di copertura automatica è dovuto un contributo annuale pari a 48,00 (quarantotto) euro per ciascun Professionista richiedente.

Per l'attivazione delle coperture PREMIUM volontaria Per Professionisti non titolari di copertura automatica è dovuto un contributo annuale pari a 72,00 (settantadue) euro per ciascun Professionista richiedente.

Per l'attivazione delle coperture PREMIUM volontaria per Professionisti titolari di copertura Base o Base plus automatica (upgrade alla copertura Premium) è dovuto un contributo annuale pari a 24 (ventiquattro) euro per ciascun Professionista richiedente.

TERMINI DI VERSAMENTO

I contributi sopra indicati devono essere versati annualmente in unica soluzione con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- in caso di attivazione della copertura mediante piattaforma digitale BeProf o di servizio on line reso disponibile dal portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, il pagamento del contributo dovuto deve essere effettuato mediante carta di credito al momento della richiesta di attivazione della copertura richiesta; in tal caso la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento;
- in caso di richiesta della copertura con modulo disponibile nella sezione Documenti e Moduli del sito www.gestioneprofessionisti.it inviato per email all'indirizzo gestioneprofessionisti@ebipro.it, il versamento deve essere effettuato mediante bollettino Mav, trasmesso dalla Gestione Professionisti successivamente alla ricezione della richiesta all'indirizzo email indicato nel modulo stesso. In tal caso la scadenza del versamento è fissata all'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta e la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 3° mese successivo alla richiesta, ovvero dal 1° giorno del 2° mese successivo alla scadenza del pagamento, subordinatamente al versamento effettuato entro la medesima scadenza.

Qualora il pagamento sia effettuato successivamente alla scadenza sopra indicata, la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del secondo mese successivo al pagamento per i pagamenti effettuati entro l'ultimo giorno del mese successivo al termine medesimo. Qualora non risultino pagamenti entro tale termine la richiesta sarà annullata.

RINNOVO COPERTURE

Per il rinnovo della copertura volontaria attivata, i contributi dovuti devono essere versati annualmente in unica soluzione entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura). In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente, la copertura volontaria attivata cesserà a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta. In caso di omesso pagamento del contributo dovuto per il rinnovo dell'incremento alla formula Premium, la copertura sarà automaticamente riportata alla formula di copertura automatica spettante e tale formula di copertura non potrà essere nuovamente modificata prima dell'anno successivo, previa nuova richiesta.

Il pagamento dei contributi dovuti per l'attivazione ed il rinnovo delle coperture volontarie di cui al presente articolo non deve essere effettuato utilizzando il modello F24 unitamente ai contributi dovuti per le coperture automatiche di cui al precedente art. 7, ma con le modalità e nei termini previsti e resi noti sul sito internet www.gestioneprofessionisti.it. Il pagamento effettuato utilizzando il modello F24 non consente l'attivazione delle coperture volontarie per le quali si versa il contributo.

Qualora i termini di pagamento di cui al presente articolo cadano di sabato o in giorni festivi, gli stessi termini sono prorogati al primo giorno seguente non festivo.

In nessun caso si procede alla restituzione di contributi versati per coperture volontarie richieste.

CESSAZIONE E VARIAZIONE COPERTURE

Le coperture volontarie attribuite a Professionisti non in copertura automatica cessano nei seguenti casi:

- in caso di mancato rinnovo;
- per le coperture attribuite a Professionisti appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti con il cessare di tutte le coperture automatiche attribuite ai Professionisti dello studio/società (es. per cessazione di tutti i lavoratori dipendenti, per cessazione attività studio, ecc.), indipendentemente dal termine annuale previsto.

Qualora, per variazione della composizione dello studio/società (incremento n. lavoratori, riduzione n. soci), insorga il diritto all'attribuzione di coperture automatiche di livello pari o superiore a quelle volontarie già attivate, queste ultime restano comunque valide e attive fino al termine annuale previsto, oltre il quale sarà attribuita la formula di copertura automatica spettante.

Qualora il diritto all'attribuzione di una copertura automatica di livello pari a quello della copertura volontaria richiesta ed attivata insorga prima della decorrenza della copertura volontaria richiesta, sarà attivata la copertura automatica spettante con la decorrenza prevista per quest'ultima e la copertura volontaria richiesta sarà annullata anche in caso di versamento già effettuato per l'attivazione della stessa.

ULTERIORI COPERTURE VOLONTARIE PER I TITOLARI DELLA COPERTURA BASE O PREMIUM AUTOMATICA O VOLONTARIA

Per i titolari delle coperture BASE o PREMIUM automatica o volontaria, è possibile richiedere l'integrazione del massimale della copertura infortuni prevista dal Piano Assistenza Professionisti secondo le disposizioni di cui all'Allegato 1 del presente Regolamento.

IV) DISPOSIZIONI E FINALI

Art. 11 – Attribuzione dei versamenti

Ferma restando l'unicità del contributo previsto dal precedente art.7, in caso di parziale pagamento dello stesso rispetto alle risultanze dei dati in possesso degli uffici amministrativi, le quote relative alle gestioni EBIPRO sono attribuite alle medesime se automaticamente individuabili (in base alla composizione dello studio: n. soci, n. dipendenti, ecc.).

Nel caso in cui il pagamento acquisito non sia sufficiente nemmeno a coprire le gestioni EBIPRO, la somma complessivamente acquisita non sarà temporaneamente imputabile ad alcuna gestione e le eventuali prestazioni in essere potranno essere sospese in attesa del completamento del versamento di quanto complessivamente dovuto, secondo quanto previsto al precedente art.9.

Qualora i casi di cui sopra siano relativi ai primi versamenti conseguenti alla iscrizione, le coperture automatiche di cui al precedente art.3 non potranno essere attivate.

In caso di versamento dei contributi dovuti per l'attivazione delle coperture su richiesta, di cui al precedente art.10, a fronte di parziale/omesso pagamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche di cui al precedente art.3, le somme versate per l'attivazione delle coperture su richiesta saranno attribuite alla Gestione Professionisti ma non daranno luogo all'attivazione delle coperture su richiesta, in attesa del completamento del pagamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche.

Art. 12 – Decadenza del diritto alle prestazioni

Per il Professionista in copertura, il diritto alle prestazioni della Gestione Autonoma Professionisti, oltre al venir meno dell'automatismo di copertura previsto al precedente art. 3 e al caso di sospensione di cui al precedente art. 9, si estingue:

- a) per cessazione di tutti i rapporti di lavoro, con decorrenza dal primo mese utile;
- b) per mancato rinnovo della copertura volontaria, successivamente alla cessazione della stessa;
- c) per decesso del Professionista. In tal caso il diritto al rimborso delle prestazioni è trasmesso agli eredi del Professionista deceduto o a eventuali diversi beneficiari designati. I dati relativi al decesso devono essere comunicati a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti entro 15 giorni dall'evento, come previsto al precedente art.6, al fine di evitare il mantenimento di coperture non più dovute. In caso di premi non più dovuti in quanto pagati da Gestione Professionisti dal giorno successivo al decesso, Gestione Professionisti potrà chiedere alla Compagnia assicurativa il rimborso degli stessi con retrodatazione della cessazione della copertura qualora ne ricorrano i presupposti. Gestione Professionisti può essere informata in merito ad eventuali decessi anche dalla Compagnia assicurativa qualora quest'ultima ottenga direttamente l'informazione da eredi/beneficiari di professionisti deceduti nell'ambito delle richieste di prestazioni o da procedure di verifica massiva mediante sistemi istituzionali. La garanzia per morte a seguito di infortunio è prestata anche se la morte si è verificata successivamente alla scadenza del piano sanitario ma, comunque, entro due anni dal giorno dell'infortunio verificatosi durante l'operatività del piano stesso.

Art. 13 – Termini di prescrizione

Il termine di prescrizione per la richiesta di prestazioni è di due anni decorrenti dalla data del verificarsi dell'evento che determina il diritto alla prestazione.

Art. 14 – Privacy

I dati che ciascun soggetto (Professionisti, soci, associati, collaboratori, lavoratori dipendenti e consulenti delegati) fornisce a seguito dell'iscrizione, per le richieste di coperture e/o di prestazioni, sia in forma diretta che in forma indiretta, sono trattati dalla CADIPROF e dall'EBIPRO rispettando le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679.

Al momento del conferimento dati, viene data adeguata informativa e, se necessario, viene fatto sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati, da parte dell'interessato. I dati forniti da ciascun interessato, datore di lavoro, professionista o dipendente, sono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di welfare previste dal CCNL Studi Professionali. Nell'ambito del trattamento sono garantite la riservatezza e la tutela dei diritti di ciascun interessato. Informativa completa sulla privacy è presente sui siti www.cadiprof.it, www.ebipro.it e www.gestioneprofessionisti.it

Art. 15 – Controversie

Secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 28 del 4 marzo 2010 in materia di "mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali", le controversie riguardanti l'applicazione e l'interpretazione del presente Regolamento, sono demandate all'Organismo di mediazione imparziale iscritto nell'apposito registro presso il Ministero della Giustizia.

Il tentativo di mediazione sarà obbligatorio, cioè dovrà essere attivato prima dell'instaurazione della causa civile come condizione di procedibilità della stessa. Il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

Art. 16 – Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non diversamente regolamentato, valgono le norme di legge vigenti.

ALLEGATO 1

PIANO ASSISTENZA PROFESSIONISTI

Coperture Volontarie Integrative Infortuni

Il presente Allegato al Regolamento della GESTIONE PROFESSIONISTI disciplina la gestione delle coperture volontarie per ottenere una integrazione al massimale della copertura per invalidità permanente e morte da infortunio di cui al Piano Assistenza Professionisti.

Art. 1 – Copertura Integrativa Infortuni Professionisti

Per i titolari di copertura automatica o volontaria di cui agli artt. 3, 4 e 10 del Regolamento, è prevista la possibilità di integrare il massimale della copertura infortuni prevista dal Piano Assistenza Professionisti di ulteriori € 250.000,00 o € 500.000,00.

A tal fine è dovuto un contributo annuale rispettivamente di € 156,00 o di € 311,00.

La Copertura Integrativa Infortuni Professionisti può essere attivata con decorrenza 1° gennaio o 1° luglio ed ha validità annuale (12 mesi).

MODALITA' DI RICHIESTA

La richiesta della Copertura Integrativa Infortuni Professionisti può essere effettuata:

- 1) mediante acquisto direttamente da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa;
- 2) mediante l'utilizzo delle apposite funzionalità attivate nell'area riservata del datore di lavoro del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, se previste;
- 3) tramite la compilazione e l'invio mediante email all'indirizzo email gestioneprofessionisti@ebipro.it della modulistica a ciò predisposta, disponibile sul sito www.gestioneprofessionisti.it;
- 4) tramite ulteriori funzionalità telematiche eventualmente rese disponibili.

TERMINI DI VERSAMENTO E DECORRENZA COPERTURE

I contributi sopra indicati devono essere versati annualmente in unica soluzione con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- in caso di utilizzo della piattaforma digitale BeProf o di servizio on line reso disponibile dal portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, è prevista la modalità di pagamento mediante carta di credito al momento della scelta della copertura richiesta;
- in caso di richiesta della copertura con modulo inviato per email, il versamento deve essere effettuato mediante bollettino Mav, inviato dalla Gestione Professionisti successivamente alla ricezione della richiesta all'indirizzo email indicato nel modulo stesso.

Per i pagamenti effettuati:

- entro il 31/05 la copertura avrà decorrenza dal 01/07;
- entro il 30/11 la copertura avrà decorrenza dal 01/01 dell'anno successivo.

In caso di scelta della modalità di richiesta mediante modulo e pagamento mediante Mav, per le domande effettuate:

- entro il 30/04 la scadenza del pagamenti è fissata al 31/05 e la decorrenza della copertura al 01/07; per i pagamenti effettuati oltre il 31/05 ed entro il 30/06 la copertura avrà decorrenza 01/01 dell'anno successivo; per i pagamenti non effettuati entro il 30/06 la domanda sarà annullata;
- entro il 31/10 la scadenza del pagamento è fissata al 30/11 e la decorrenza della copertura al 01/01 dell'anno successivo; per i pagamenti effettuati oltre il 30/11 ed entro il 31/12 la copertura avrà decorrenza 01/07 dell'anno successivo; per i pagamenti non effettuati entro il 31/12 la domanda sarà annullata.

RINNOVO COPERTURA INTEGRATIVA INFORTUNI PROFESSIONISTI

Per il rinnovo della Copertura Integrativa Infortuni Professionisti attivata, il pagamento del contributo dovuto deve essere effettuato annualmente in unica soluzione entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura).

In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente la copertura integrativa attivata cesserà automaticamente a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta.

In caso di Copertura integrativa Infortuni Professionisti attivata con decorrenza 1° luglio, può essere effettuato il rinnovo per il medesimo massimale integrativo della copertura in scadenza o superiore, se previsto.

CESSAZIONE COPERTURA

La Copertura Integrativa infortuni Professionisti cessa nei seguenti casi:

- in caso di mancato rinnovo;
- per i Professionisti appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti con il cessare di tutte le coperture automatiche attribuite ai soggetti dello studio/società (es. per cessazione di tutti i lavoratori dipendenti, per cessazione attività studio, ecc.), indipendentemente dal termine annuale previsto;
- in caso di cessazione della copertura volontaria principale di cui al Piano Assistenza Professionisti per mancato rinnovo.

Art. 2 – Copertura Integrativa Infortuni Avvocati

Per i Professionisti Avvocati titolari di copertura automatica o volontaria di cui agli artt. 3, 4 e 10 del Regolamento, è prevista la possibilità di integrare di ulteriori € 100.000,00 il massimale della copertura infortuni già prevista dal Piano Assistenza Professionisti.

Al tal fine è dovuto un contributo annuale di € 22,00.

Per Professionisti Avvocati si intendono: il titolare, il legale rappresentante, i soci, gli associati ed i collaboratori esterni dello studio/società legale.

Il richiedente l'attribuzione della Copertura Integrativa Infortuni Avvocati deve essere iscritto in apposito Albo tenuto presso l'Ordine di appartenenza. Accettando le Condizioni al momento dell'acquisto, il richiedente autocertifica l'iscrizione all'Albo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni false o mendaci. Gestione Professionisti potrà comunque richiedere in qualsiasi momento documentazione a riprova di quanto dichiarato.

MODALITA' DI RICHIESTA

La richiesta della Copertura Integrativa Infortuni Avvocati può essere effettuata:

- 1) mediante acquisto direttamente in piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa;
- 2) mediante l'utilizzo delle apposite funzionalità attivate nell'area di registrazione del datore di lavoro del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, se previste;
- 3) tramite la compilazione e l'invio mediante email all'indirizzo email gestioneprofessionisti@ebipro.it della modulistica a ciò predisposta, disponibile sul sito www.gestioneprofessionisti.it;
- 4) tramite ulteriori funzionalità telematiche eventualmente rese disponibili.

TERMINI DI VERSAMENTO E DECORRENZA COPERTURE

Il contributo sopra indicato deve essere versato annualmente in unica soluzione con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- in caso di utilizzo della piattaforma digitale BeProf o di servizio on line reso disponibile dal portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, è possibile effettuare il pagamento mediante carta di credito al momento della scelta della copertura richiesta; in tal caso la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento;
- in caso di richiesta della copertura con modulo inviato per email all'indirizzo gestioneprofessionisti@ebipro.it, il versamento deve essere effettuato mediante bollettino Mav, inviato dalla Gestione Professionisti successivamente alla ricezione della richiesta all'indirizzo email indicato nel modulo stesso. In tal caso la scadenza del versamento è fissata all'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta e la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 3° mese successivo alla richiesta, ovvero dal 1° giorno del 2° mese successivo alla scadenza del pagamento, subordinatamente al versamento effettuato entro la scadenza medesima.

Qualora il pagamento sia effettuato successivamente al termine sopra indicato, la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del secondo mese successivo al pagamento per i pagamenti effettuati entro l'ultimo giorno del mese successivo al termine medesimo. Qualora non risultino pagamenti entro tale termine la richiesta sarà annullata.

RINNOVO COPERTURE

Per il rinnovo della Copertura Infortuni Avvocati attivata, i contributi dovuti devono essere versati annualmente in unica soluzione entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura). In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente la copertura integrativa attivata cesserà a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta.

CESSAZIONE COPERTURA

La Copertura Integrativa Infortuni Avvocati cessa nei seguenti casi:

- in caso di mancato rinnovo;
- per i Professionisti appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti con il cessare di tutte le coperture automatiche attribuite ai soggetti dello studio/società (es. per cessazione di tutti i lavoratori dipendenti, per cessazione attività studio, ecc.), indipendentemente dal termine annuale previsto;
- in caso di cessazione della copertura volontaria principale di cui al Piano Assistenza Professionisti per mancato rinnovo.

Art. 3 – Norme transitorie e finali

Il pagamento dei contributi dovuti per l'attivazione ed il rinnovo delle coperture di cui al presente allegato non deve essere effettuato utilizzando il modello F24 unitamente ai contributi dovuti per le coperture automatiche di cui al precedente art. 7, ma con le modalità e nei termini previsti e resi noti sul sito internet www.gestioneprofessionisti.it. Il pagamento effettuato utilizzando il modello F24 non consente l'attivazione delle coperture volontarie per le quali si versa il contributo.

Qualora i termini di pagamento indicati nel presente Allegato cadano di sabato o in giorni festivi, gli stessi termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

In nessun caso si procede alla restituzione di contributi versati per coperture volontarie richieste.

ALLEGATO 2

INFORTUNI & WELFARE AVVOCATI

Il presente Allegato al Regolamento della GESTIONE PROFESSIONISTI disciplina la Gestione Infortuni & Welfare per l'attribuzione delle garanzie previste dal Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati, ai sensi dell'art.14 del CCNL Studi Professionali.

Art. 1 – Soggetti destinatari

Per i Professionisti Avvocati non appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti è prevista l'attivazione delle coperture di cui al Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati – Infortuni & Welfare.

Per Professionisti Avvocati si intendono: il titolare, il legale rappresentante, i soci, gli associati ed i collaboratori esterni dello studio/società legale. Sono compresi anche i tirocinanti che svolgono attività di tirocinio legale.

Il richiedente l'attribuzione del Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati deve essere iscritto in apposito Albo tenuto presso l'Ordine di appartenenza o, se tirocinante, nel Registro dei Tirocinanti.

Accettando le Condizioni al momento dell'acquisto, il richiedente autocertifica l'iscrizione nei suddetti elenchi, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni false o mendaci. Gestione Professionisti potrà comunque richiedere in qualsiasi momento documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Art. 2 – Modalità, termini di adesione e decorrenza copertura

Per ottenere l'attivazione del Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati è dovuto un contributo volontario annuale pari complessivamente ad € 70,00 per ciascun soggetto richiedente.

L'attivazione può essere effettuata mediante acquisto da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa; è possibile effettuare il pagamento mediante carta di credito al momento della scelta della copertura richiesta; in tal caso la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo all'acquisto.

Art. 3 – Prestazioni

Le prestazioni previste dal Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati sono quelle indicate nel contratto di Assicurazione stipulato tra Ebipro Gestione Professionisti e la Società assicuratrice e sono rese note nella sezione dedicata del sito www.gestioneprofessionisti.it

Art. 4 – Decadenza

Il diritto alle prestazioni previste dal Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati decade per decesso del titolare della copertura. In tal caso il diritto al rimborso delle prestazioni è trasmesso agli eredi del titolare deceduto o ad eventuali diversi beneficiari designati.

La garanzia per morte a seguito di infortunio è prestata anche se il decesso si è verificato successivamente alla scadenza del Piano ma, comunque, entro 2 anni dal giorno dell'infortunio verificatosi durante l'operatività del piano stesso.

Art. 5 – Rinnovo

Ai fini del rinnovo della copertura attivata, deve essere effettuato il versamento del contributo previsto per lo stesso entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura).

In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente la copertura cesserà automaticamente a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta.

Art. 6 – Passaggio alla copertura automatica di cui al Piano Assistenza Professionisti

Il titolare del Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati, in caso di attivazione di rapporti di lavoro dipendente in applicazione del CCNL Studi Professionali, una volta iscritti i lavoratori dipendenti alla bilateralità, versando il contributo mensile previsto dall'art.13 del CCNL medesimo, ottiene la copertura prevista dal Piano Assistenza Professionisti di cui agli artt. 3 e 4 del Regolamento. A tal fine, deve darne comunicazione a Gestione Professionisti entro il mese di iscrizione alla bilateralità del primo lavoratore, mediante e-mail all'indirizzo gestioneprofessionisti@ebipro.it o mediante altra procedura on line resa disponibile sul sito www.gestioneprofessionisti.it

La copertura automatica spettante di cui al Piano Assistenza Professionisti è attivata successivamente al termine della copertura volontaria di cui al Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati. In relazione alla copertura infortuni, può essere effettuata richiesta di integrazione del massimale rispetto a quello previsto dal Piano Assistenza Professionisti, versando il relativo contributo dovuto, così come indicato nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

Art. 7 – Norme transitorie e finali

Qualora i termini di pagamento indicati nel presente Allegato cadano di sabato o in giorni festivi, gli stessi termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

In nessun caso si procede alla restituzione di contributi versati per coperture volontarie richieste.

Per le disposizioni relative a Prescrizione, Privacy e Controversie si rimanda agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento e per tutto quanto non diversamente previsto, valgono le norme di legge vigenti.