

REGOLAMENTO

RIMBORSO SPESE PER APPARECCHI ACUSTICI

30 dicembre 2025

1. GARANZIA APPARECCHI ACUSTICI (ACU GP)

Con effetto dal **01/01/2025** Gestione Professionisti e BeProf attivano la garanzia **APPARECCHI ACUSTICI (ACU GP)**, erogata direttamente in favore dei Professionisti richiedenti, titolari di **copertura automatica o volontaria Premium/Premium plus**.

2. RIMBORSO DIRETTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ACQUISTO DI APPARECCHI ACUSTICI

Gestione Professionisti provvede direttamente al rimborso di parte delle spese sostenute per l'acquisto di **APPARECCHI ACUSTICI** (di qualsiasi tipologia) per patologie uditive comportanti ipoacusia, in favore del **Professionista titolare di copertura Premium/Premium plus** che effettui domanda con la modalità e seguendo la procedura prevista al punto 5.

3. REQUISITI PER LA RICHIESTA

Il rimborso è relativo alle **spese sostenute esclusivamente dal 01/01/2025 al 31/12/2026** e comunque successivamente alla data di attivazione della copertura Premium/Premium plus del richiedente, a fronte di **prescrizione di protesi acustica effettuata da medico specialista otorinolaringoiatra o audiologo esclusivamente dal 01/01/2025** e comunque successivamente alla data di attivazione della copertura medesima.

Il rimborso è riservato ai Professionisti titolari di copertura Premium/Premium plus, che risulti attivata prima della data della prescrizione del medico otorinolaringoiatra o audiologo e dei documenti di spesa e, comunque, attiva al momento della domanda.

La prescrizione del medico otorinolaringoiatra o audiologo non deve comunque essere precedente 6 mesi dalla data dell'acquisto (data del documento di spesa) degli apparecchi acustici e deve indicare la patologia uditiva e il livello di ipoacusia per la quale è prescritto l'apparecchio acustico e la tipologia dello stesso.

In caso di copertura volontaria il rimborso è riservato ai titolari di copertura Premium attiva da almeno 12 mesi rispetto alla data della domanda, ovvero dalla decorrenza del primo rinnovo.

4. IMPORTO DEL RIMBORSO

Il rimborso è erogato nella **misura del 20% delle spese sostenute** per l'acquisto di cui al punto 2 del presente Regolamento con un **massimale di € 300**.

Il rimborso è **unico e irripetibile** ed è erogabile una sola volta nell'arco dell'intera iscrizione a Gestione Professionisti, anche in caso di iscrizione discontinua. La possibilità di richiedere ulteriori rimborsi per la stessa garanzia cessa in automatico al momento della prima liquidazione del rimborso stesso, a prescindere dal numero di apparecchi acustici acquistati dal Professionista titolare di copertura. Qualora il rimborso definito sulla base della domanda presentata fosse di importo inferiore al massimale indicato non può comunque essere presentata una ulteriore domanda.

5. MODALITA' DI RICHIESTA

Ciascun Professionista titolare di copertura Premium/Premium plus, sulla base dei requisiti di cui al punto 3, può effettuare **una sola richiesta di rimborso per la garanzia APPARECCHI ACUSTICI (ACU GP)** con la seguente modalità:

- registrarsi/accedere a BeProf (scaricando l'App per smartphone dagli App store Android o iOS o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it>);
- nel menù **"PRODOTTI E SERVIZI - I MIEI SERVIZI ATTIVI – SALUTE & WELFARE - PRESTAZIONI DIRETTE GP"**, che presenta una breve **descrizione** delle prestazioni, cliccare su **"DETTAGLI"** dove è presente il **Codice BeProf** (voucher) e identificativo del richiedente;
- copiare il **Codice BeProf** (voucher);
- cliccare sulla voce **"ACCEDI"** e incollare il Codice BeProf (voucher);
- compilare la sezione **"Dati Rimborso"** inserendo tutti i dati richiesti e cliccare su **"Certifica la tua identità e Prosegui"**;
- selezionare la garanzia **ACU GP** e scegliere il periodo di riferimento dell'evento;
- leggere ed accettare le disposizioni relative al Progetto APPARECCHI ACUSTICI;
- caricare la documentazione richiesta in **PDF**:

- **ticket, scontrini fiscali, ricevute e/o fatture quietanzate**, intestati al Professionista titolare della copertura, in cui sia riportata la tipologia di apparecchio acquistato;
- **prescrizione del medico otorinolaringoiatra o audiologo** che deve riportare, oltre ai dati identificativi del paziente (nome, cognome, codice fiscale), la data in cui è rilasciata la prescrizione, la patologia uditiva, il livello di ipoacusia e la specifica dell'apparecchio da acquistare. La prescrizione non deve comunque essere precedente 6 mesi dalla data del documento di spesa;
- **certificato di conformità del dispositivo**;
- inviare la richiesta utilizzando la funzione on line **"Invia"**.

Attenzione: non saranno prese in considerazione richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e Gestione Professionisti.

6. TERMINI PER LA RICHIESTA

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate dal **01/02/2025 a tutto il 31/03/2027**, mediante l'apposita procedura sopra descritta.

7. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ottenere informazioni relative alla garanzia APPARECCHI ACUSTICI (ACU GP):

- **BeProf** (scaricabile da Apple Store e Google Play): chat on line h24
- **Gestione Professionisti:** www.gestioneprofessionisti.it (anche mediante Chat on line) – gestioneprofessionisti@ebipro.it
Numero verde: **800 946 996**

8. DISPOSIZIONI GENERALI

Oltre alle disposizioni di cui al presente Regolamento, si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal Regolamento della Gestione Professionisti in vigore (disponibile sul sito www.gestioneprofessionisti.it).

Le prestazioni contenute nel presente progetto vengono rimborsate direttamente da Gestione Professionisti Ebipro.

In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere non effettuate o sospese in attesa di sistemazione.

I rimborsi saranno effettuati:

- fino alla concorrenza del massimale disponibile per la garanzia pari ad € 300.000,00;
- indicativamente entro 90 giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato al richiedente.

Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente.

La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e, pertanto, saranno rimborsabili: fatture quietanzate e/o ricevute di pagamento e/o scontrini fiscali e/o ticket.

Tutti i documenti devono essere trasmessi in formato PDF e caricati tramite l'apposita procedura online.

Gestione Professionisti Ebipro si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

9. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento"), il trattamento dei dati personali e sensibili riguardanti il Professionista iscritto (inerenti dati anagrafici e/o sanitari), forniti con il modulo on line appositamente predisposto e con la documentazione allegata, è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e normativi, oltre che a fornire informazioni sui servizi previsti.

Il trattamento avverrà presso la sede di Gestione Professionisti Ebipro in Roma con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Gestione Professionisti Ebipro garantisce che il trattamento dei predetti dati e dei documenti allegati avviene secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità. I dati non verranno utilizzati per finalità difformi da quelle sopra indicate. Per finalità scientifiche e/o statistiche i dati saranno rappresentati in forma anonima. I dati potranno essere comunicati solo ad eventuali Collaboratori, Responsabili o Incaricati del trattamento. Il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere alle obbligazioni a carico di Gestione Professionisti.

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e/o la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste per posta al Titolare e Responsabile del trattamento dati per Gestione Professionisti ovvero al suo legale rappresentante pro tempore. Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento e consapevole che lo stesso può riguardare dati sensibili, in particolare idonei a rivelarne lo stato di salute, l'interessato con l'invio del modulo on line, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.