

REGOLAMENTO PROVAX 2026-2027

01 ottobre 2026

1. GARANZIA PROVAX

Dal 1° ottobre 2026 Gestione Professionisti e BeProf attivano in automatico, in favore dei Professionisti titolari di copertura, la garanzia **PROVAX 2026-2027** che prevede il rimborso, erogato direttamente da Gestione Professionisti, delle spese sostenute durante il periodo di copertura, per le seguenti vaccinazioni:

- **vaccinazione antinfluenzale stagionale**
- **vaccinazione anti-pneumococco**
- **vaccinazione HPV**
- **vaccinazione Herpes Zoster**

2. BENEFICIARI

I rimborsi previsti sono erogati direttamente da Gestione Professionisti in favore dei Professionisti richiedenti, titolari di copertura, automatica o volontaria Base, Premium o Infortuni&Welfare.

3. REQUISITI PER LA RICHIESTA

Il rimborso è relativo alle spese sostenute esclusivamente dal 01/10/2026 al 31/12/2026 e dal 01/01/2027 al 31/12/2027 e comunque **successivamente alla data di attivazione della copertura** (Base, Premium o Infortuni&Welfare) del richiedente e alla data di attivazione della garanzia PROVAX 2026-2027 per il periodo di riferimento.

4. IMPORTO DEL RIMBORSO

Il rimborso è erogato a copertura delle spese relative alle vaccinazioni:

- per la **vaccinazione antinfluenzale stagionale** nella misura del **100%** delle spese sostenute per l'acquisto del vaccino e per l'eventuale costo di somministrazione;
- per la **vaccinazione anti-pneumococco** nella misura del **50%** delle spese sostenute per l'acquisto del vaccino e per l'eventuale costo di somministrazione;
- per la **vaccinazione HPV** nella misura del **50%** delle spese sostenute per l'acquisto del vaccino e per l'eventuale costo di somministrazione;
- per la **vaccinazione Herpes Zoster** nella misura del **50%** delle spese sostenute per l'acquisto del vaccino e per l'eventuale costo di somministrazione;

e comunque entro il **limite massimo complessivo di € 50,00** per ciascun Professionista titolare di copertura richiedente per ciascun periodo di riferimento della garanzia.

L'indennizzo previsto dalla presente garanzia non potrà cumularsi ad altri indennizzi previsti per altre garanzie della medesima copertura e facenti capo al medesimo evento. Non sono previsti rimborsi di somme rimaste parzialmente a carico del richiedente rispetto a richieste già liquidate da altre Compagnie.

Ai fini del rimborso può essere presentata **un'unica domanda per ciascun periodo di riferimento** (ottobre-dicembre 2026/gennaio-dicembre 2027). Qualora il rimborso definito sulla base della domanda presentata per un periodo di riferimento sia di importo inferiore al massimale indicato non può comunque essere presentata una ulteriore domanda per lo stesso periodo di riferimento.

5. MODALITA' DI RICHIESTA

Ciascun Professionista titolare di copertura (automatica o volontaria) può effettuare **una sola richiesta di rimborso per ciascun periodo di riferimento** per la garanzia PROVAX 2026-2027 con la seguente modalità:

- registrarsi/accedere a BeProf (scaricando l'app per smartphone dagli App store Android o iOS o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it/app/login>);
- nel menù **"La mia copertura sanitaria"**, sezione **"Richiedi le prestazioni"** cliccare sulla voce **"Prestazioni dirette Gestione Professionisti"**;
- compilare la sezione **"Dati Rimborso"** selezionando la garanzia **PROVAX 2026-2027** ed inserendo tutti i dati richiesti;
- caricare la documentazione richiesta in **PDF**:
 - scontrini fiscali, ticket, ricevute e/o fatture, intestati al Professionista titolare della copertura;
 - dichiarazione del medico con indicazione del soggetto vaccinato, tipo vaccino, numero del lotto (o eventuale autocertificazione) e/o attestazione di avvenuta vaccinazione rilasciata dal Centro Vaccinale;
- inviare la richiesta utilizzando la funzione on line **"Invia"**.

Attenzione: non saranno prese in considerazione richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e Gestione Professionisti.

6. TERMINI PER LA RICHIESTA

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate **dal 01/10/2026 al 31/03/2028**, mediante l'apposita procedura sopra descritta.

7. INFORMAZIONI E CONTATTI

Di seguito sono riportati tutti i riferimenti per ottenere informazioni relative al progetto PROVAX 2026-2027:

- **BeProf** (scaricabile da Apple Store e Google Play): chat on line h24
- **Gestione Professionisti:** <http://www.gestioneprofessionisti.it> (anche mediante Chat on line) o gestioneprofessionisti@ebipro.it
- Numero verde Gestione Professionisti: **800 946 996**

8. DISPOSIZIONI GENERALI

Ferma restando la valutazione sulla rimborsabilità delle prestazioni richieste, saranno rimborsate esclusivamente **le spese aventi data compresa fra il 01.10.2026 e il 31.12.2027**. Si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal Regolamento della Gestione Professionisti in vigore (consultabile nella sezione Coperture del sito <https://www.gestioneprofessionisti.it/coperture/>).

Ai fini della presentazione della domanda ed effettuazione del vaccino dovranno essere seguite tutte le disposizioni previste a tal fine.

Le prestazioni della garanzia PROVAX 2026-2027 sono liquidate e rimborsate direttamente da Gestione Professionisti. Sono beneficiari del diritto al rimborso di cui al PROVAX 2026-2027 i Professionisti titolari di copertura, automatica o volontaria, Base o Premium o Infortuni&Welfare attiva al momento dell'evento e della richiesta. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere non effettuate o sospese in attesa di sistemazione. I rimborsi saranno effettuati:

- fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento PROVAX 2026-2027 pari ad € 500.000,00;
- indicativamente entro 90 giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato al richiedente.

Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente.

La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e, pertanto, saranno rimborsabili: fatture e/o ricevute di pagamento, scontrini fiscali, bollettini postali o MAV bancari, attestati di quietanza. Tutti i documenti devono essere trasmessi in formato PDF, caricandoli tramite apposita procedura online.

Gestione Professionisti si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

9. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento"), il trattamento dei dati personali e sensibili riguardanti il Professionista iscritto (inerenti dati anagrafici e/o sanitari), forniti con il modulo on line appositamente predisposto e con la documentazione allegata, è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e normativi, oltre che a fornire informazioni sui servizi previsti.

Il trattamento avverrà presso la sede di Gestione Professionisti con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Gestione Professionisti garantisce che il trattamento dei predetti dati e dei documenti allegati avviene secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità. I dati non verranno utilizzati per finalità difformi da quelle sopra indicate. Per finalità scientifiche e/o statistiche i dati saranno rappresentati in forma anonima. I dati potranno essere comunicati solo ad eventuali Collaboratori, Responsabili o Incaricati del trattamento. Il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere alle obbligazioni a carico di Gestione Professionisti.

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e/o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste per posta al Titolare e Responsabile del trattamento dati per Gestione Professionisti ovvero al suo legale rappresentante pro tempore. Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento e consapevole che lo stesso può riguardare dati sensibili, in particolare idonei a rivelarne lo stato di salute, l'interessato con l'invio del modulo on line, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.