REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA PSICOLOGICA/PSICOTERAPIA

Aggiornamento 30/12/2025

1. **PRESTAZIONI DI CONSULENZA PSICOLOGICA**
   Gestione Professionisti e BeProf attivano in automatico, in favore dei Professionisti titolari di copertura, la garanzia **RIMBORSO SPESE PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA PSICOLOGICA/PSICOTERAPIA** che prevede il rimborso, erogato direttamente da Gestione Professionisti, di una parte delle spese sostenute durante il periodo di copertura, nel caso in cui il Professionista iscritto faccia ricorso a consulenza psicologica/psicoterapia, in presenza o mediante video-consulto, con i relativi limiti di rimborso massimo previsti.

2. **BENEFICIARI**
   I rimborsi previsti sono erogati direttamente da Gestione Professionisti in favore dei Professionisti richiedenti, **titolari di copertura**, automatica o volontaria Base, Premium o Infortuni&Welfare.

PERIODO DI RIFERIMENTO 2025 - 2026

3. **PERIODO DI RIFERIMENTO 2025 - 2026**
   Le spese oggetto di rimborso del presente Regolamento devono essere sostenute **dal 01/01/2025 per prestazioni di consulenza effettuate da tale data e comunque non prima della decorrenza di attivazione della copertura**.
   Ai fini dell'attivazione del pacchetto di prestazioni dirette riferite a tale periodo non sono dovuti costi aggiuntivi oltre a quelli previsti per l'attivazione della copertura.

4. **PRESTAZIONI RIMBORSABILI 2025 - 2026**
   Gestione Professionisti, in favore dei beneficiari di cui al punto 2, che effettuino domanda seguendo la procedura prevista come specificata al punto 11, **provvede direttamente al rimborso/liquidazione** di quanto segue:

PRESTAZIONI IN RETE GP-BEPROF/PLP (consultabile sul sito https://www.psymatch.it/convenzione-gp-beprof/)

Presso gli psicologi/psicoterapeuti iscritti alla rete GP-BEPROF/PLP (Associazione degli Psicologi Liberi Professionisti) aderenti al progetto, i Professionisti titolari di copertura possono beneficiare di:

- colloquio conoscitivo, telefonico, in presenza o in videochiamata, finalizzato a verificare se il caso rientri nei termini della garanzia. In questa fase è necessario far presente al professionista a cui ci si rivolge di essere titolari di copertura Gestione Professionisti e che il medesimo professionista aderisca al progetto;
- sconto del 10% sulla parcella del professionista (garantito dal professionista PLP aderente al progetto); il costo finale sarà arrotondato per difetto ogni € 5, fatta eccezione per coloro che già adottano la tariffa minima pari ad € 35.
  (Es. parcella € 75: sconto di € 7,5 (10%). Parcella – sconto = € 67,5 arrotondamento per difetto a € 65. Sconto effettivo € 10 (13,34 %).
- rimborso pari al **50% del costo fatturato**, dallo psicologo/psicoterapeuta fino a concorrenza del **massimale di € 350,00 per ciascun anno solare**. Ai fini del rimborso indicato, lo psicologo/psicoterapeuta deve risultare iscritto PLP e aderente al progetto alla data della fattura.

- **PRESTAZIONI FUORI RETE GP-BEPROF/PLP**
  I Professionisti titolari di copertura che si rivolgano ad un professionista non iscritto alla rete GP-BEPROF/PLP possono usufruire di:
  - rimborso pari al **30% del costo fatturato** dallo psicologo/psicoterapeuta fino a concorrenza del **massimale di € 200,00 per ciascun anno solare**.

  In questo caso il Professionista a cui ci si rivolge dovrà rilasciare la dichiarazione che attesti i requisiti di iscrizione all'albo e l'area oggetto del trattamento, utilizzando il Modulo disponibile al link https://www.gestioneprofessionisti.it/wp-content/uploads/Attestazione-Psico.pdf

5. **AREE DI CONSULENZA OGGETTO DELLA GARANZIA 2025 – 2026**
   Il rimborso è previsto a copertura delle spese per la prestazione di Consulenza psicologica/psicoterapia in merito alle seguenti aree:
   a) Supporto relativo all'ambito lavorativo;
   b) Disturbi, Dipendenze, Disfunzioni sessuali, Traumi;

c) Sostegno relativo a momenti di criticità della vita;
d) Sostegno alla genitorialità (anche con la partecipazione di altre persone del nucleo familiare insieme all'assistito);
e) Problematiche familiari e di coppia (anche con la partecipazione di altre persone del nucleo familiare insieme all'assistito).

6. TERMINI PER LA RICHIESTA PERIODO DI RIFERIMENTO 2025 - 2026

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate dal **01/01/2025 a tutto il 31/01/2027** esclusivamente mediante l'apposita procedura descritta al punto 11 per le **spese sostenute dal 01/01/2025 al 31/12/2026 per prestazioni effettuate dal 1° gennaio 2025 e comunque non prima della attivazione della copertura**.
In ogni caso saranno valutate solo le richieste inoltrate entro e non oltre 2 anni dall'evento.

PERIODO DI RIFERIMENTO 2024

7. PERIODO DI RIFERIMENTO 2024

Le spese oggetto di rimborso del presente Regolamento devono essere sostenute **dal 01/01/2024 per prestazioni di consulenza effettuate da tale data e comunque non prima della decorrenza di attivazione della copertura**.
Ai fini dell'attivazione del pacchetto di prestazioni dirette riferite a tale periodo non sono dovuti costi aggiuntivi oltre a quelli previsti per l'attivazione della copertura.

8. PRESTAZIONI RIMBORSABILI 2024

Gestione Professionisti, in favore dei beneficiari di cui al punto 2, che effettuino domanda seguendo la procedura prevista come specificata al punto 11, **provvede direttamente al rimborso/liquidazione** di quanto segue:

PRESTAZIONI IN RETE GP-BEPROF/PLP (consultabile sul sito https://www.psymatch.it/convenzione-gp-beprof/)

Presso gli psicologi/psicoterapeuti iscritti alla rete GP-BEPROF/PLP (Associazione degli Psicologi Liberi Professionisti) aderenti al progetto, i Professionisti titolari di copertura possono beneficiare di:

- colloquio conoscitivo, telefonico, in presenza o in videochiamata, finalizzato a verificare se il caso rientri nei termini della garanzia. In questa fase è necessario far presente al professionista a cui ci si rivolge di essere titolari di copertura Gestione Professionisti e che il medesimo professionista aderisca al progetto;
- sconto del 10% sulla parcella del professionista (garantito dal professionista PLP aderente al progetto); il costo finale sarà arrotondato per difetto ogni € 5, fatta eccezione per coloro che già adottano la tariffa minima pari ad € 35.
  (Es. parcella € 75: sconto di € 7,5 (10%). Parcella – sconto = € 67,5 arrotondamento per difetto a € 65. Sconto effettivo € 10 (13,34 %).
- rimborso pari al **50% del costo fatturato**, dallo psicologo/psicoterapeuta fino a concorrenza del **massimale di € 350,00 per ciascun anno solare**. Ai fini del rimborso indicato, lo psicologo/psicoterapeuta deve risultare iscritto PLP e aderente al progetto alla data della fattura.

- **PRESTAZIONI FUORI RETE GP-BEPROF/PLP**

  I Professionisti titolari di copertura che si rivolgano ad un professionista non iscritto alla rete GP-BEPROF/PLP possono usufruire di:
  - rimborso pari al **30% del costo fatturato** dallo psicologo/psicoterapeuta fino a concorrenza del **massimale di € 200,00 per ciascun anno solare**.

  In questo caso il Professionista a cui ci si rivolge dovrà rilasciare la dichiarazione che attesti i requisiti di iscrizione all'albo e l'area oggetto del trattamento, utilizzando il Modulo disponibile al link https://www.gestioneprofessionisti.it/wp-content/uploads/Attestazione-Psico.pdf

9. AREE DI CONSULENZA OGGETTO DELLA GARANZIA 2024

Il rimborso è previsto a copertura delle spese per la prestazione di Consulenza psicologica/psicoterapia in merito alle seguenti aree:

Supporto relativo all'ambito lavorativo:

a. prevenzione del burnout;
b. coaching sulle competenze trasversali;
c. ottimizzazione della gestione del tempo;
d. prevenzione dello stress lavoro correlato;
e. coaching di comunicazione efficace;
f. gestione efficace della leadership;
g. public speaking;

Sostegno alla genitorialità:

h. nel momento della scelta di avere un figlio;
i. nelle problematiche a essa connesse (difficoltà nella procreazione, fecondazione assistita, ecc.);
j. nel cambiamento che la nascita determina nell'equilibrio della persona, della coppia e/o della famiglia;
k. nelle fasi di sviluppo della relazione con il figlio che, con il mutare dell'età, presenti problematiche sempre nuove;
l. supporto per i problemi legati alla scuola del figlio (difficoltà scolastiche, demotivazione e disagio, orientamento agli studi, ecc.);

Sostegno relativo a momenti di criticità della vita:

m. scelta dell'IVS (Interruzione Volontaria della Gravidanza);
n. gravi eventi (morti accidentali/precoci congiunti; catastrofi/incidenti gravi; malattie gravi);
o. supporto per le problematiche di coppia, anche relativamente alla conciliazione famiglia/lavoro;
p. Work Life Balance;
q. separazione e/o divorzio;
r. sostegno alle attività di caregiver nei riguardi di disabili, anziani e gravi ammalati in casa, in risposta al nuovo fenomeno di "generazione sandwich" intesa come quella che è chiamata ad occuparsi al contempo dei figli e dei genitori anziani;
s. abusi e dipendenze (ludopatia; abuso di alcol e/o sostanze).

10. TERMINI PER LA RICHIESTA PERIODO DI RIFERIMENTO 2024

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate dal **01/01/2024 a tutto il 31/01/2025** esclusivamente mediante l'apposita procedura descritta al punto 11 per le **spese sostenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per prestazioni effettuate a partire dal 1° gennaio 2024 e comunque non prima della attivazione della copertura**.
In ogni caso saranno valutate solo le richieste inoltrate entro e non oltre 2 anni dall'evento.

11. MODALITA' DI RICHIESTA

Ciascun Professionista titolare di copertura - automatica o volontaria – per la presente garanzia può effettuare **UN'UNICA RICHIESTA DI RIMBORSO** per ciascuna annualità, che deve essere inoltrata esclusivamente con la seguente modalità:

- registrarsi/accedere a BeProf (scaricando l'app per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all'indirizzo https://app.beprof.it);
- nel menù "**PRODOTTI E SERVIZI – I MIEI SERVIZI ATTIVI – SALUTE & WELFARE – PRESTAZIONI DIRETTE GP**", che presenta una breve descrizione delle prestazioni, cliccare su "**DETTAGLI**" dove è presente il **Codice BeProf (voucher)** e identificativo del richiedente;
- copiare il **Codice BeProf** (voucher);
- cliccare sulla voce "**ACCEDI**" e incollare il Codice BeProf (voucher);
- compilare la sezione "**Dati Rimborso**" inserendo tutti i dati richiesti e cliccare su "**Certifica la tua identità e Prosegui**";
- selezionare la garanzia **PSICO** e scegliere il periodo di riferimento dell'evento;
- allegare la documentazione richiesta;
- inviare la domanda.

Attenzione: non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e Gestione Professionisti.

12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini del rimborso delle spese per le prestazioni di cui al presente Regolamento deve **necessariamente** essere allegata alla richiesta, effettuata seguendo la procedura on line prevista, la seguente documentazione:
In caso di prestazioni **IN RETE**:

- **COPIA DELLE FATTURE QUIETANZATE INTESTATE ALL'ISCRITTO, NELLE QUALI SIANO INDICATE ESCLUSIVAMENTE LE PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE GARANZIA.**

In caso di prestazioni **FUORI RETE**:

- **COPIA DELLE FATTURE QUIETANZATE INTESTATE ALL'ISCRITTO, NELLE QUALI SIANO INDICATE ESCLUSIVAMENTE LE PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE GARANZIA;**
- **DICHIARAZIONE COMPILATA E FIRMATA DAL PROFESSIONISTA PSICOLOGO/PSICOTERAPEUTA**, disponibile al link https://www.gestioneprofessionisti.it/wp-content/uploads/Attestazione-Psico.pdf, nella quale sia indicato l'Albo di appartenenza dello psicologo/psicoterapeuta e l'area di intervento della consulenza. Il titolare di copertura è invitato a richiedere ed ottenere la dichiarazione all'inizio del ciclo di trattamenti al fine di verificare i requisiti del professionista a cui si rivolge. Ai fini del rimborso è riconosciuto esclusivamente il percorso psicologico effettuato (e quindi fatturato) da figure professionali riconosciute dalle leggi vigenti nello Stato italiano: Psicologo o Psicoterapeuta.

13. PAGAMENTO DEL RIMBORSO

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato **direttamente da Gestione Professionisti**:

- **entro 90 giorni dalla data della trasmissione della richiesta completa della documentazione indicata**. Tale termine decorre dal momento in cui sia presente tutta la documentazione indicata;
- **tramite bonifico bancario** utilizzando le coordinate IBAN intestate al richiedente, così come comunicate nel modulo di richiesta on line; qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato nei termini indicati e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto;
- dall'Italia ed in valuta Euro. Per le spese sostenute all'estero i rimborsi vengono effettuati al cambio medio della settimana in cui la spesa è stata sostenuta, il valore di cambio è ricavato dalla quotazione della BCE.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

Ferma restando la valutazione sulla rimborsabilità delle prestazioni richieste, si estendono al presente Regolamento, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal Regolamento Gestione Professionisti e delle disposizioni correlate (disponibili sul sito www.gestioneprofessionisti.it).

In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni possono essere non effettuate o sospese in attesa di regolarizzazione.

Gestione Professionisti si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere documentazione in originale e/o integrativa e/o di verificare i dati e le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le richieste.

In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e l'iscritto sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente.

La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e pertanto saranno rimborsabili: fatture e/o ricevute di pagamento, scontrini fiscali, bollettini postali o MAV bancari, attestati di quietanza.

Tutte le documentazioni devono essere trasmesse esclusivamente in formato PDF, caricandole tramite apposita procedura online.

Gestione Professionisti si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

Non saranno erogati rimborsi a fronte di spese sostenute per trattamenti effettuati presso consulenti non in possesso dei necessari requisiti (figure professionali diverse da Psicologo o Psicoterapeuta iscritti all'albo).

I rimborsi saranno effettuati fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento pari ad **€ 500.000,00** per ciascun anno solare, salvo revoca o modifica della garanzia.

15. INFORMAZIONI E CONTATTI

Riferimenti per ottenere informazioni relative alla garanzia CONSULENZA PSICOLOGICA:

- **BeProf** (scaricabile da Apple Store e Google Play): chat on line h24
- **Gestione Professionisti**: www.gestioneprofessionisti.it – gestioneprofessionisti@ebipro.it
    - **ChatGP**
    - Numero verde Gestione Professionisti: **800 946 996**

16. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento"), il trattamento dei dati personali e sensibili riguardanti il Professionista iscritto (inerenti dati anagrafici e/o sanitari), forniti con il modulo on line appositamente predisposto e con la documentazione allegata, è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e normativi, oltre che a fornire informazioni sui servizi previsti. Il trattamento avverrà presso la sede di Gestione Professionisti - Ebipro in Roma con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e presso la sede delle società assicurative e di servizi collegate.

Gestione Professionisti garantisce che il trattamento dei predetti dati e dei documenti allegati avviene secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità. I dati non verranno utilizzati per finalità difformi da quelle sopra indicate. Per finalità scientifiche e/o statistiche i dati saranno rappresentati in forma anonima. I dati potranno essere comunicati solo ad eventuali Collaboratori, Responsabili o Incaricati del trattamento. Il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere alle obbligazioni a carico di Gestione Professionisti.

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e/o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste per posta al Titolare e Responsabile del trattamento dati per Gestione Professionisti ovvero al suo legale rappresentante pro tempore. Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento e consapevole che lo stesso può riguardare dati sensibili, in particolare idonei a rivelarne lo stato di salute, l'interessato con l'invio del modulo on line, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Roma, 30/12/2025