

## **REGOLAMENTO DELLA GESTIONE AUTONOMA ASSISTENZA PROFESSIONISTI** (Aggiornamento 29 dicembre 2023)

### **INDICE**

#### **I) DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento e soggetti destinatari
- Art. 2 - Requisiti e modalità d'iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI

#### **II) COPERTURE AUTOMATICHE**

- Art. 3 - Coperture automatiche: base e premium
- Art. 4 - Coperture automatiche: base plus e premium plus
- Art. 5 - Decorrenza delle coperture automatiche
- Art. 6 - Variazioni alle coperture automatiche
- Art. 7 - Contributi per le coperture automatiche
- Art. 8 - Modalità di pagamento dei contributi per le coperture automatiche
- Art. 9 - Mancato versamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche – Sospensione delle prestazioni – Riattivazione

#### **III) COPERTURE VOLONTARIE**

- Art. 10 - Attivazione e decorrenza delle coperture volontarie – contributi dovuti, modalità e termini di pagamento

#### **IV) DISPOSIZIONI FINALI**

- Art. 11 - Attribuzione dei versamenti
- Art. 12 - Decadenza del diritto alle prestazioni
- Art. 13 - Termini di prescrizione
- Art. 14 - Privacy
- Art. 15 - Controversie
- Art. 16 - Rinvio alle norme di legge

#### **Allegato 1: COPERTURE VOLONTARIE INTEGRATIVE INFORTUNI**

- Art. 1 - Copertura Integrativa Infortuni Professionisti
- Art. 2 - Copertura Integrativa Infortuni Avvocati
- Art. 3 - Norme transitorie e finali

#### **Allegato 2: INFORTUNI & WELFARE AVVOCATI**

- Art. 1 - Soggetti destinatari
- Art. 2 - Modalità, termini di adesione e decorrenza copertura
- Art. 3 - Prestazioni
- Art. 4 - Decadenza
- Art. 5 - Rinnovo
- Art. 6 - Passaggio alla copertura automatica di cui al Piano Assistenza Professionisti
- Art. 7 - Norme transitorie e finali

**Allegato 3: STUDI NO DDL**

Art. 1 - Soggetti destinatari

Art. 2 - Modalità, termini di adesione e decorrenza copertura

Art. 3 - Prestazioni

Art. 4 - Decadenza

Art. 5 – Rinnovo e cessazione

Art. 6 - Passaggio alla copertura automatica di cui all'art. 3 del Regolamento

Art. 7 - Norme transitorie e finali

## **I) DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento e soggetti destinatari**

Nell'ambito del rinnovo intervenuto nel 2015 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Studi Professionali, stipulato da CONFPROFESSIONISTI e FILCAMS CGIL, FISASCAT CISL e UILTUCS UIL, è stata prevista l'attivazione della GESTIONE PROFESSIONISTI, gestione autonoma e separata nell'ambito di EBIPRO – Ente Bilaterale Nazionale degli Studi Professionali, al fine di erogare coperture di assistenza sanitaria integrativa e servizi ai Professionisti che applicano il contratto indicato ai lavoratori dipendenti assunti, in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art.13 del contratto stesso.

Il presente Regolamento disciplina il rapporto fra la GESTIONE PROFESSIONISTI, Cadiprof - Cassa di Assistenza Sanitaria per i Lavoratori degli Studi Professionali ed i Professionisti, sia datori di lavoro, soci, associati e collaboratori esterni degli studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, che versano lo specifico contributo previsto in attuazione del CCNL Studi Professionali e degli accordi ad esso allegati, sia non appartenenti a tali studi.

Dal 1° agosto 2015 la GESTIONE PROFESSIONISTI attiva e gestisce le coperture in favore dei Professionisti appartenenti agli studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, sulla base delle disposizioni previste dal presente Regolamento. In favore dei Professionisti appartenenti a Studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, in regola con il versamento dei contributi previsti dall'art.13 del contratto per ciascun lavoratore dipendente, sono riservate le coperture automatiche spettanti in base al numero di lavoratori dipendenti iscritti alla bilateralità.

Sono previste, inoltre, coperture volontarie per integrare le coperture automatiche spettanti e per consentire l'attivazione di coperture anche in favore di coloro a cui non spettino le coperture automatiche.

Da novembre 2019 le coperture volontarie sono disponibili in favore di tutti i Professionisti e possono essere attivate anche mediante acquisto delle stesse da piattaforma digitale BeProf, resa disponibile a tutti i Professionisti. A tale piattaforma si accede tramite Internet al sito [www.beprof.it](http://www.beprof.it) e mediante App BeProf attraverso dispositivi cellulari e tablet.

A tale piattaforma possono registrarsi tutti i Professionisti, titolari, soci, associati e collaboratori di studi/società professionali e tramite la stessa è possibile acquistare le coperture volontarie ed i servizi disponibili.

Le coperture volontarie sono acquistabili da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa e comunicazione di tutti i dati utili alla identificazione di ciascun Professionista interessato.

Le coperture automatiche e volontarie previste sono finalizzate alla erogazione delle prestazioni e dei servizi di cui al Piano Assistenza Professionisti di cui ai contratti di Assicurazione stipulati tra la GESTIONE PROFESSIONISTI e la Società Assicuratrice ed agli eventuali ulteriori pacchetti di prestazioni a tutela della salute e dell'attività dello studio professionale/società che possono essere definiti anche con altre Società Assicuratrici mediante apposite polizze collettive sottoscritte da Gestione Professionisti e le medesime, e sono rese note nella sezione Prestazioni del sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it)

### **Art. 2 – Requisiti e modalità di iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI**

Per i datori di lavoro che applicano ai lavoratori dipendenti il CCNL Studi Professionali, l'iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI avviene come di seguito indicato:

a) Datore di lavoro persona fisica - unico titolare

L'iscrizione del datore di lavoro si perfeziona ed è effettiva con la registrazione dello stesso e dei lavoratori dipendenti nell'area iscrizione del sito internet [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it), tramite le procedure telematiche previste, ovvero con l'invio del modulo di iscrizione Cadiprof debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte a Cadiprof, anche a mezzo fax.

b) Datore di lavoro persona giuridica - forma associata o società

Per registrazione del datore di lavoro persona giuridica organizzato in forma associata, ai fini dell'iscrizione alla GESTIONE PROFESSIONISTI, deve intendersi la registrazione del legale rappresentante (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo email) nonché degli ulteriori soggetti in rapporto con il datore di lavoro (es. socio, associato, collaboratore esterno con P. IVA, ecc.) e dei lavoratori dipendenti del datore di lavoro persona giuridica.

La registrazione deve essere eseguita, in ogni caso, mediante l'utilizzo delle procedure rese disponibili nell'area riservata datori di lavoro del sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it). Anche i dati relativi ai Professionisti/soci/associati dello studio/società devono essere comunicati mediante la apposita funzionalità on line disponibile accedendo all'area riservata del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti, link Gestione Professionisti. Per le coperture volontarie di cui al successivo art.10, devono essere utilizzate le modalità previste come indicate nel medesimo articolo.

Tutte le coperture si attivano successivamente alla acquisizione da parte delle Società Assicuratrici dell'elenco degli iscritti trasmesso dalla GESTIONE PROFESSIONISTI, che può comunicare alle Società Assicuratrici i nominativi da porre in copertura solo in presenza di tutti i dati necessari all'identificazione degli stessi. In mancanza di tali dati le coperture non sono attivabili.

L'iscritto può verificare l'attivazione delle coperture e le decorrenze delle stesse accedendo direttamente all'apposita area riservata del sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it) o, in caso di acquisto delle coperture volontarie mediante piattaforma digitale BeProf, accedendo all'area riservata della stessa.

Per le richieste di prestazioni di cui al Piano Assistenza Professionisti e per verificare le strutture convenzionate nelle quali usufruire di tali prestazioni, l'iscritto può utilizzare la procedura a cui si accede dall'area riservata del sito internet/App resi disponibili dalla Società Assicratrice o contattare il numero verde appositamente dedicato dalla stessa agli iscritti alla GESTIONE PROFESSIONISTI.

Per le richieste di eventuali rimborsi per prestazioni erogate direttamente da Gestione Professionisti o da altre strutture con le quali siano state stipulate polizze collettive in favore degli iscritti, l'iscritto deve accedere alla piattaforma BeProf a seguito di registrazione e inoltrare la domanda e gli eventuali documenti previsti mediante le procedure rese disponibili a tal fine accedendo a [www.beprof.it](http://www.beprof.it) o dall'App BeProf scaricabile dagli store Apple e Android.

## **II) COPERTURE AUTOMATICHE**

### **Art. 3 – Coperture automatiche: BASE e PREMIUM**

Gli iscritti alla GESTIONE PROFESSIONISTI hanno diritto alle prestazioni previste per la copertura Base o per la copertura Premium di cui sono titolari.

Le tipologie ed il numero di coperture previste sono attribuite automaticamente sulla base del numero totale dei soci/associati che costituiscono lo studio/società e del numero dei lavoratori dipendenti iscritti alla bilateralità, così come specificato nelle tabelle che seguono.

Le specifiche e il dettaglio delle coperture, delle garanzie e delle prestazioni previste sono riportate nel sito internet [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it)

### 3.1 Copertura BASE

La copertura BASE viene attivata automaticamente per il datore di lavoro persona fisica unico titolare che abbia assunto, applicando il CCNL Studi Professionali, e iscritto alla bilateralità almeno 1 lavoratore dipendente.

Nel caso di datori di lavoro persone giuridiche in forma associata/societaria, il numero dei Professionisti aventi diritto all'automatica attivazione della copertura BASE è variabile in base al numero di lavoratori assunti in applicazione del CCNL Studi Professionali e iscritti alla bilateralità, secondo la tabella che segue:

Nr. lavoratori dipendenti iscritti a Cadiprof/Ebipro	Nr. Max Professionisti in copertura Base automatica
Da 1 a 3	1
Da 4 a 6	2
Da 7 a 8	3
Da 9 a 10	4
...	...
N	N: 2,25 (arr. per difetto)

Nel caso di strutture con oltre 10 dipendenti, il numero dei Professionisti aventi diritto automaticamente alla copertura BASE prevista è pari al numero di lavoratori iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti diviso 2,25 arrotondato per difetto (es. studio associato con 20 dipendenti iscritti:  $20 / 2,25 = 8,88 \rightarrow$  numero max Professionisti 8).

### 3.2 Copertura PREMIUM

La copertura PREMIUM spetta automaticamente ai datori di lavoro unici titolari ed ai Professionisti/soci facenti parte di studi associati, società, associazioni, cooperative che impiegano un numero minimo di lavoratori, secondo la tabella sotto riportata:

Nr. minimo lavoratori dipendenti iscritti a Cadiprof/Ebipro	N. Professionisti in copertura Premium automatica
Almeno 4 dipendenti	Unico Titolare
Almeno 8 dipendenti	2 soci/associati
Almeno 12 dipendenti	3 soci/associati
Almeno 16 dipendenti	4 soci/associati
Almeno 20 dipendenti	5 soci/associati
...	...
Almeno (N x 4) dipendenti	N soci/associati

Il numero minimo di lavoratori necessario per attribuire ai soci la copertura PREMIUM si ottiene moltiplicando il numero dei soci per 4 (es. 7 soci ottengono automaticamente la copertura PREMIUM qualora siano iscritti almeno 28 lavoratori dipendenti =7x4).

Per la corretta determinazione delle coperture automatiche (numero e tipo copertura), così come sopra indicate, tutti i soci/associati dello studio/società devono essere iscritti nell'apposita sezione Gestione Professionisti dell'area riservata ai datori di lavoro del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti. A tutti i soci è, pertanto, attribuita la medesima formula di copertura spettante sulla base della composizione dello studio/società (n. soci, n. lavoratori dipendenti iscritti).

Nel caso in cui lo stesso Professionista sia presente su più realtà datoriali (es. coesistenza di studio con unico titolare e società di servizi - o studio associato - di cui quel titolare fa parte), al Professionista viene garantita la copertura di assistenza di livello più elevato tra quelle automatiche a lui riferibili nelle diverse realtà.

È prevista la possibilità di richiedere l'attivazione delle prestazioni anche per soggetti non automaticamente in copertura (soci, associati, collaboratori esterni) e/o la variazione della copertura attribuita ai soci in copertura automatica, nei modi e alle condizioni di cui al successivo art.10.

E' possibile chiedere la sostituzione di attribuzione di copertura da un socio/associato in copertura automatica che rimanga iscritto ad altro socio/associato a cui non spetti la copertura automatica, mediante email da inviare all'indirizzo [gestioneprofessionisti@ebipro.it](mailto:gestioneprofessionisti@ebipro.it). La sostituzione (cessazione copertura e attivazione nuova copertura) avrà effetto con la decorrenza del primo mese utile successivo alla acquisizione della sostituzione, ferma restando la decorrenza della copertura sulla base della data di iscrizione del soggetto in favore del quale si chiede l'attivazione della nuova copertura, come indicato al successivo art.5 (1° giorno del 4° mese successivo).

Qualora per uno studio/società vengano iscritti altri Professionisti aventi la qualifica di collaboratori esterni con P.IVA, l'attribuzione delle coperture automatiche viene effettuata/modificata sulla base del numero totale dei Professionisti iscritti, equiparando i collaboratori ai soci/associati.

I lavoratori dipendenti iscritti e titolari di copertura Cadiprof non possono essere contemporaneamente titolari anche di copertura automatica erogata da Gestione Professionisti in ragione della iscrizione alla Gestione Professionisti con qualifica di titolari/soci/associati/collaboratori di studi/società.

Nel caso di iscrizione in entrambe le gestioni, l'iscrizione a Gestione Professionisti sarà annullata e le coperture eventualmente attivate saranno automaticamente cessate alla prima decorrenza utile con effetto retroattivo e saranno richieste all'iscritto eventuali somme rimborsate per prestazioni di cui alla copertura Gestione Professionisti effettuate nel periodo di concomitanza con la copertura Cadiprof.

#### **Art. 4 – Coperture automatiche: BASE PLUS e PREMIUM PLUS**

È riconosciuto in automatico un incremento dei massimali assicurati dalla copertura BASE e dalla copertura PREMIUM per la garanzia infortuni (morte da infortunio e invalidità permanente da infortunio), secondo la tabella seguente:

N. Professionisti in copertura PLUS	Numero minimo lavoratori dipendenti iscritti a Cadiprof/Ebipro	Tipologia copertura PLUS
Unico Titolare	Almeno 2	BASE PLUS
Unico Titolare	Almeno 5	PREMIUM PLUS
2 soci/associati	Almeno 5	BASE PLUS
2 soci/associati	Almeno 9	PREMIUM PLUS
3 soci/associati	Almeno 8	BASE PLUS
3 soci/associati	Almeno 13	PREMIUM PLUS
...	...	...
N soci/associati	Almeno (N x 2,25) + 1 (arr. per eccesso)	BASE PLUS
N soci/associati	Almeno (N x 4) + 1	PREMIUM PLUS

Il massimale BASE PLUS è pari al massimale della copertura BASE maggiorato di € 5.000,00 (cinquemila).

Il massimale PREMIUM PLUS è pari al massimale della copertura PREMIUM maggiorato di € 5.000,00 (cinquemila).

L'iscritto, qualora intenda designare beneficiari diversi dagli eredi, deve farne espressa comunicazione alla Società Assicuratrice.

E' possibile integrare volontariamente le coperture automatiche (garanzie e massimali) così come previsto all'art.10 del presente Regolamento.

#### **Art. 5 – Decorrenza delle coperture automatiche**

Il diritto alle prestazioni di assistenza automatiche per i datori di lavoro in regola con il pagamento dei contributi previsti, secondo quanto specificato al precedente art. 3, decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione.

Anche per i soci/associati iscritti successivamente al datore di lavoro la copertura automatica eventualmente spettante decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione del singolo socio/associato nell'apposita sezione Gestione Professionisti dell'area riservata del portale Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti.

#### **Art. 6 – Variazioni alle coperture automatiche**

Tutte le variazioni relative allo studio/associazione/società (es. nuovi soci, cessazioni lavoratori, nuove assunzioni lavoratori, decessi, cambi di indirizzo, ecc.) rispetto ai dati originariamente registrati devono essere comunicate a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti entro 15 giorni dal verificarsi della variazione, tramite le procedure telematiche previste o mediante comunicazione con le modalità indicate al precedente art. 2.

Nel caso in cui le variazioni comunicate comportino variazioni nell'automatismo di copertura, la GESTIONE PROFESSIONISTI potrà procedere a comunicare mediante email al datore di lavoro le operazioni necessarie: è opportuno, pertanto, l'aggiornamento costante dell'indirizzo email registrato.

Nel caso in cui, per effetto delle variazioni comunicate, umenti il numero massimo di Professionisti in copertura automatica, il datore di lavoro dovrà segnalare l'eventuale ulteriore nominativo da porre in copertura, qualora non già segnalato al

momento della iscrizione o della variazione.

Per le variazioni segnalate nello stesso mese di iscrizione del datore di lavoro, il diritto alle prestazioni automatiche per il nuovo soggetto avrà la stessa decorrenza della copertura automatica del datore di lavoro.

Per le variazioni segnalate dal mese successivo alla iscrizione del datore di lavoro, il diritto alle prestazioni automatiche per il nuovo soggetto decorrerà dal 1° giorno del 4° mese successivo alla segnalazione di variazione.

Nel caso inverso di riduzione del numero dei Professionisti in copertura automatica, si procederà d'ufficio alla cessazione delle coperture con decorrenza dal primo mese utile successivo alla acquisizione delle variazioni, partendo dall'ultimo soggetto registrato e proseguendo in ordine temporale di iscrizione.

Qualora la variazione comporti la rideterminazione della formula di copertura automatica per i soci/associati già in copertura automatica, tale rideterminazione avrà decorrenza dal 1° giorno del 1° mese utile successivo alla comunicazione di variazione.

#### **Art. 7 – Contributi per le coperture automatiche**

Le coperture automatiche previste dalla Gestione Professionisti sono riservate al datore di lavoro (titolare, socio, associato, collaboratore esterno dello studio/società) in regola con il versamento alla bilateralità del contributo pari a 22,00 (ventidue) euro mensili per dodici mensilità per ogni lavoratore dipendente assunto in base al CCNL Studi Professionali, senza il versamento di somme ulteriori.

Nessun contributo deve essere versato per i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato di durata inferiore a 3 mesi.

Il contributo è dovuto con decorrenza dal mese in cui avviene l'iscrizione dei dipendenti alla bilateralità e così fino al mese in cui si verifica una delle cause di decadenza previste dal successivo art. 12.

Le coperture automatiche decorrono comunque, come indicato al precedente art. 5, dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione, subordinatamente alla regolarità del pagamento dei contributi di cui al presente articolo e qualora siano stati comunicati tutti i dati necessari per l'attivazione delle coperture automatiche per ciascun soggetto interessato (socio, associato, ecc.) così come previsto al precedente art.2. In mancanza dei dati necessari le coperture non possono essere attivate.

Per i dipendenti assunti a tempo parziale (orizzontale, verticale, misto) gli importi sono dovuti senza alcuna riduzione; se i dipendenti sono assunti presso più datori di lavoro che applicano il CCNL Studi Professionali, il contributo è dovuto una sola volta: è data facoltà ai Professionisti datori di lavoro del medesimo dipendente di procedere separatamente all'iscrizione e al versamento alla bilateralità, al fine di garantirsi l'attivazione delle coperture assistenziali previste ed i servizi previsti da Ebipro: in tal caso il Professionista dovrà effettuare mediante modello F24 il versamento del solo contributo a carico dello stesso dovuto ad Ebipro (€ 5 al mese per 12 mensilità) e darne comunicazione a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti. Per usufruire delle sole coperture di assistenza sanitaria integrativa e per lo studio rese disponibili da Gestione Professionisti il professionista può, in alternativa al versamento del contributo ad Ebipro, acquistare autonomamente le coperture Base o Premium accedendo, a seguito di registrazione, alla piattaforma BeProf.



#### **Art. 8 – Modalità di pagamento dei contributi per le coperture automatiche**

Il pagamento dei contributi previsti per l'attivazione delle coperture automatiche di cui al precedente art.7 deve essere effettuato utilizzando il mod. F24 sez. INPS causale contributiva ASSP, con le modalità indicate nell'allegato A del Regolamento Cadiprof al quale si rimanda.

#### **Art. 9 – Mancato versamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche – Sospensione delle prestazioni – Riattivazione**

In caso di morosità del datore di lavoro nel versamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche, le prestazioni di assistenza ai datori di lavoro possono essere sospese.

La sospensione, che viene comunicata al datore di lavoro, ha efficacia dal primo giorno del mese successivo a quello per il quale viene verificata la scopertura contributiva.

Le coperture vengono riattivate solo a seguito del versamento mediante mod. F24, entro 3 mesi dalla sospensione, dei contributi arretrati dovuti, con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui avviene il pagamento.

Nel caso di sospensione che si protragga per oltre 3 mesi, sarà annullata la posizione assistenziale del datore di lavoro che, pertanto, per essere nuovamente posto in copertura, dovrà essere iscritto ex novo, come indicato al precedente art. 2. La posizione amministrativa e debitoria del datore di lavoro non decade in caso di sospensione o annullamento delle coperture.

La eventuale richiesta di attivazione di una copertura volontaria da parte di un Professionista iscritto in uno studio in cui non sia più garantita la copertura automatica o volontaria per variazione/cessazione dei lavoratori dipendenti, può essere effettuata solo successivamente alla effettiva cessazione della copertura del Professionista.

### **III) COPERTURE VOLONTARIE**

#### **Art. 10 – Attivazione e decorrenza delle coperture volontarie – contributi dovuti, modalità e termini di pagamento**

E' prevista per tutti i Professionisti la possibilità di richiedere coperture volontarie che prevedono, per l'attivazione, il versamento di uno specifico contributo annuale.

Sono previste le seguenti coperture volontarie:

- 1) Incremento della copertura automatica Base/Base plus alla copertura Premium (Upgrade a Premium). Tale incremento è riservato ai Professionisti titolari di copertura automatica di cui al precedente art.3;
- 2) Copertura volontaria Base o Premium per Professionisti a cui non spettino le coperture automatiche;
- 3) Coperture integrative infortuni, attivabili dai titolari di copertura Base o Premium automatica o volontaria (v. allegato n. 1);
- 4) Copertura Infortuni & Welfare Avvocati (v. allegato n. 2).

## MODALITA' DI RICHIESTA DELLE COPERTURE VOLONTARIE E DECORRENZA COPERTURE

La richiesta di coperture volontarie può essere effettuata:

- 1) mediante acquisto con carta di credito direttamente da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa;
- 2) limitatamente agli studi/società con un numero consistente di professionisti iscritti, qualora non sia possibile effettuare la richiesta dalla piattaforma BeProf, tramite la compilazione e l'invio mediante email all'indirizzo [gestioneprofessionisti@ebipro.it](mailto:gestioneprofessionisti@ebipro.it) della modulistica a ciò predisposta disponibile sul sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it), a seguito del quale sarà generato il Mav per il pagamento;
- 3) tramite ulteriori funzionalità telematiche eventualmente rese disponibili.

Le coperture volontarie principali (Base e Premium) hanno validità annuale (12 mesi) e hanno decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento del contributo previsto, effettuato mediante carta di credito o Mav.

## AMMONTARE CONTRIBUTI DOVUTI

Per l'attivazione della copertura BASE volontaria per Professionisti non titolari di copertura automatica è dovuto un contributo annuale pari a 48,00 (quarantotto) euro per ciascun Professionista richiedente.

Per l'attivazione della copertura PREMIUM volontaria Per Professionisti non titolari di copertura automatica è dovuto un contributo annuale pari a 72,00 (settantadue) euro per ciascun Professionista richiedente.

Per l'attivazione della copertura PREMIUM volontaria per Professionisti titolari di copertura Base o Base plus automatica (upgrade alla copertura Premium) è dovuto un contributo annuale pari a 24 (ventiquattro) euro per ciascun Professionista richiedente.

## TERMINI DI VERSAMENTO

I contributi sopra indicati devono essere versati annualmente in unica soluzione con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- in caso di attivazione della copertura mediante piattaforma digitale BeProf, il pagamento del contributo dovuto deve essere effettuato mediante carta di credito al momento della richiesta di attivazione della copertura richiesta; in tal caso la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento;
- in caso di richiesta della copertura per più Professionisti appartenenti allo stesso studio/società con modulo disponibile nella sezione Documenti e Moduli del sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it) inviato per email all'indirizzo [gestioneprofessionisti@ebipro.it](mailto:gestioneprofessionisti@ebipro.it), il versamento deve essere effettuato mediante bollettino Mav, trasmesso dalla Gestione Professionisti successivamente alla ricezione della richiesta all'indirizzo email indicato nel modulo stesso. In tal caso la scadenza del versamento è fissata all'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta e la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 3° mese successivo alla richiesta, ovvero dal 1° giorno del 2° mese successivo alla scadenza del pagamento, subordinatamente al versamento effettuato entro la medesima scadenza. Qualora il pagamento sia effettuato successivamente alla scadenza sopra indicata, la decorrenza della copertura sarà posticipata di un mese e avrà decorrenza dal 1° giorno del secondo mese successivo al pagamento per i pagamenti effettuati entro l'ultimo giorno del mese successivo al termine medesimo. Qualora non risultino pagamenti entro tale termine la richiesta sarà annullata.

## RINNOVO COPERTURE

Per il rinnovo della copertura volontaria attivata, i contributi dovuti devono essere versati annualmente in unica soluzione entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura). In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente, la copertura volontaria attivata cesserà a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta. In caso di omesso pagamento del contributo dovuto per il rinnovo dell'incremento alla formula Premium, la copertura sarà automaticamente riportata alla formula di copertura automatica spettante e tale formula di copertura non potrà essere nuovamente modificata prima dell'anno successivo, previa nuova richiesta.

Il pagamento dei contributi dovuti per l'attivazione ed il rinnovo delle coperture volontarie di cui al presente articolo non deve essere effettuato utilizzando il modello F24 unitamente ai contributi dovuti per le coperture automatiche di cui al precedente art. 7, ma con le modalità e nei termini previsti e resi noti sul sito internet [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it). Il pagamento effettuato utilizzando il modello F24 non consente l'attivazione delle coperture volontarie per le quali si versa il contributo.

Qualora i termini di pagamento di cui al presente articolo cadano di sabato o in giorni festivi, gli stessi termini sono prorogati al primo giorno seguente non festivo.

**In nessun caso si procede alla restituzione di contributi versati per coperture volontarie richieste.**

I lavoratori dipendenti iscritti e titolari di copertura Cadiprof non possono essere contemporaneamente titolari anche di copertura volontaria erogata da Gestione Professionisti in ragione della iscrizione alla Gestione Professionisti con qualifica di titolari/soci/associati/collaboratori di studi/società.

Nel caso di iscrizione in entrambe le gestioni, l'iscrizione a Gestione Professionisti sarà annullata e le coperture eventualmente attivate saranno automaticamente cessate alla prima decorrenza utile con effetto retroattivo e saranno richieste all'iscritto eventuali somme rimborsate per prestazioni di cui alla copertura Gestione Professionisti effettuate nel periodo di concomitanza con la copertura Cadiprof.

Eventuali contributi versati per l'attivazione delle coperture volontarie attive in concomitanza con le coperture Cadiprof non saranno in alcun caso restituiti.

## CESSAZIONE E VARIAZIONE COPERTURE VOLONTARIE

Le coperture volontarie attribuite a Professionisti non in copertura automatica cessano nei seguenti casi:

- in caso di mancato rinnovo;
- per le coperture attribuite a Professionisti appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti con il cessare delle coperture automatiche attribuite ai Professionisti dello studio/società (es. per cessazione/riduzione di tutti i lavoratori dipendenti, per cessazione attività studio, ecc.), indipendentemente dal termine annuale previsto;
- in caso di concomitante attivazione della copertura Cadiprof.

La copertura volontaria Premium (upgrade a Premium) cessa con il cessare della copertura automatica Base principale.

Qualora, per variazione della composizione dello studio/società (incremento n. lavoratori, riduzione n. soci), insorga il diritto all'attribuzione di coperture automatiche di livello pari o superiore a quelle volontarie già attivate, queste ultime restano

comunque valide e attive fino al termine annuale previsto, oltre il quale sarà attribuita la formula di copertura automatica spettante.

Qualora il diritto all'attribuzione di una copertura automatica di livello pari a quello della copertura volontaria richiesta ed attivata insorga prima della decorrenza della copertura volontaria richiesta, sarà attivata la copertura automatica spettante con la decorrenza prevista per quest'ultima e la copertura volontaria richiesta sarà annullata anche in caso di versamento già effettuato per l'attivazione della stessa.

La eventuale richiesta di attivazione di una copertura volontaria da parte di un Professionista iscritto in uno studio in cui non sia più garantita la copertura automatica o volontaria per variazione/cessazione dei lavoratori dipendenti, può essere effettuata solo successivamente alla effettiva cessazione della copertura del Professionista.

#### ULTERIORI COPERTURE VOLONTARIE PER I TITOLARI DELLA COPERTURA BASE O PREMIUM AUTOMATICA O VOLONTARIA

Per i titolari delle coperture BASE o PREMIUM automatica o volontaria, è possibile richiedere l'integrazione del massimale della copertura infortuni prevista dal Piano Assistenza Professionisti secondo le disposizioni di cui all'Allegato 1 del presente Regolamento.

### **IV) DISPOSIZIONI E FINALI**

#### **Art. 11 – Attribuzione dei versamenti**

Ferma restando l'unicità del contributo previsto dal precedente art.7, in caso di parziale pagamento dello stesso rispetto alle risultanze dei dati in possesso degli uffici amministrativi, le quote relative alle gestioni EBIPRO sono attribuite alle medesime se automaticamente individuabili (in base alla composizione dello studio: n. soci, n. dipendenti, ecc.).

Nel caso in cui il pagamento acquisito non sia sufficiente nemmeno a coprire le gestioni EBIPRO, la somma complessivamente acquisita non sarà temporaneamente imputabile ad alcuna gestione e le eventuali prestazioni in essere potranno essere sospese in attesa del completamento del versamento di quanto complessivamente dovuto, secondo quanto previsto al precedente art.9.

Qualora i casi di cui sopra siano relativi ai primi versamenti conseguenti alla iscrizione, le coperture automatiche di cui al precedente art.3 non potranno essere attivate.

In caso di versamento dei contributi dovuti per l'attivazione delle coperture su richiesta, di cui al precedente art.10, a fronte di parziale/omesso pagamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche di cui al precedente art.3, le somme versate per l'attivazione delle coperture su richiesta saranno attribuite alla Gestione Professionisti ma non daranno luogo all'attivazione delle coperture su richiesta, in attesa del completamento del pagamento dei contributi dovuti per le coperture automatiche.

#### **Art. 12 – Decadenza del diritto alle prestazioni**

Per il Professionista in copertura, il diritto alle prestazioni della Gestione Autonoma Professionisti, oltre al venir meno dell'automatismo di copertura previsto al precedente art. 3 e al caso di sospensione di cui al precedente art. 9, si estingue:

- a) per cessazione di tutti i rapporti di lavoro, con decorrenza dal primo mese utile;
- b) per mancato rinnovo della copertura volontaria, successivamente alla cessazione della stessa;

- c) per decesso del Professionista. In tal caso il diritto al rimborso delle prestazioni è trasmesso agli eredi del Professionista deceduto o a eventuali diversi beneficiari designati. I dati relativi al decesso devono essere comunicati a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti entro 15 giorni dall'evento, come previsto al precedente art.6, al fine di evitare il mantenimento di coperture non più dovute. In caso di premi non più dovuti in quanto pagati da Gestione Professionisti dal giorno successivo al decesso, Gestione Professionisti potrà chiedere alla Compagnia assicurativa il rimborso degli stessi con retrodatazione della cessazione della copertura qualora ne ricorrano i presupposti. Gestione Professionisti può essere informata in merito ad eventuali decessi anche dalla Compagnia assicurativa qualora quest'ultima ottenga direttamente l'informazione da eredi/beneficiari di professionisti deceduti nell'ambito delle richieste di prestazioni o da procedure di verifica massiva mediante sistemi istituzionali. La garanzia per morte a seguito di infortunio è prestata anche se la morte si è verificata successivamente alla scadenza del piano sanitario ma, comunque, entro due anni dal giorno dell'infortunio verificatosi durante l'operatività del piano stesso.

#### **Art. 13 – Termini di prescrizione**

Il termine di prescrizione per la richiesta di prestazioni mediante rimborso/indennità è di due anni decorrenti dalla data del verificarsi dell'evento che determina il diritto alla prestazione.

#### **Art. 14 – Privacy**

I dati che ciascun soggetto (Professionisti, soci, associati, collaboratori, lavoratori dipendenti e consulenti delegati) fornisce a seguito dell'iscrizione, per le richieste di coperture e/o di prestazioni, sia in forma diretta che in forma indiretta, sono trattati dalla CADIPROF e dall'EBIPRO rispettando le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679.

Al momento del conferimento dati, viene data adeguata informativa e, se necessario, viene fatto sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati, da parte dell'interessato. I dati forniti da ciascun interessato, datore di lavoro, professionista o dipendente, sono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di welfare previste dal CCNL Studi Professionali. Nell'ambito del trattamento sono garantite la riservatezza e la tutela dei diritti di ciascun interessato. Informativa completa sulla privacy è presente sui siti [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it), [www.ebipro.it](http://www.ebipro.it) e [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it)

#### **Art. 15 – Controversie**

Secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 28 del 4 marzo 2010 in materia di "mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali", le controversie riguardanti l'applicazione e l'interpretazione del presente Regolamento, sono demandate all'Organismo di mediazione imparziale iscritto nell'apposito registro presso il Ministero della Giustizia.

Il tentativo di mediazione sarà obbligatorio, cioè dovrà essere attivato prima dell'instaurazione della causa civile come condizione di procedibilità della stessa. Il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

#### **Art. 16 – Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non diversamente regolamentato, valgono le norme di legge vigenti.

## **ALLEGATO 1**

### **COPERTURE VOLONTARIE INTEGRATIVE INFORTUNI**

Il presente Allegato al Regolamento della GESTIONE PROFESSIONISTI disciplina la gestione delle coperture volontarie per ottenere una integrazione al massimale della copertura per invalidità permanente e morte da infortunio di cui al Piano Assistenza Professionisti.

#### **Art. 1 – Copertura Integrativa Infortuni Professionisti**

Per i titolari di copertura automatica o volontaria di cui agli artt. 3, 4 e 10 del Regolamento, è prevista la possibilità di integrare il massimale della copertura infortuni prevista dal Piano Assistenza Professionisti di ulteriori € 250.000,00 o € 500.000,00.

A tal fine è dovuto un contributo annuale rispettivamente di € 156,00 o di € 311,00.

La Copertura Integrativa Infortuni Professionisti può essere attivata con decorrenza 1° gennaio o 1° luglio ed ha validità annuale (12 mesi).

#### **MODALITA' DI RICHIESTA**

La richiesta della Copertura Integrativa Infortuni Professionisti può essere effettuata:

- 1) mediante acquisto con carta di credito direttamente da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa;
- 2) limitatamente agli studi/società con un numero consistente di professionisti iscritti, qualora non sia possibile effettuare la richiesta dalla piattaforma BeProf, tramite la compilazione e l'invio mediante email all'indirizzo [gestioneprofessionisti@ebipro.it](mailto:gestioneprofessionisti@ebipro.it) della modulistica a ciò predisposta disponibile sul sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it), a seguito del quale sarà generato il Mav per il pagamento;
- 3) tramite ulteriori funzionalità telematiche eventualmente rese disponibili.

#### **TERMINI DI VERSAMENTO E DECORRENZA COPERTURE**

I contributi sopra indicati devono essere versati annualmente in unica soluzione con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- in caso di utilizzo della piattaforma digitale BeProf è prevista la modalità di pagamento mediante carta di credito al momento della scelta della copertura richiesta;
- in caso di richiesta della copertura con modulo inviato per email, il versamento deve essere effettuato mediante bollettino Mav, inviato dalla Gestione Professionisti successivamente alla ricezione della richiesta all'indirizzo email indicato nel modulo stesso.

Per i pagamenti effettuati:

- entro il 31/05 la copertura avrà decorrenza dal 01/07;
- entro il 30/11 la copertura avrà decorrenza dal 01/01 dell'anno successivo.

In caso di scelta della modalità di richiesta mediante modulo e pagamento mediante Mav, per le domande effettuate:

- entro il 30/04 la scadenza del pagamento è fissata al 31/05 e la decorrenza della copertura al 01/07; per i pagamenti effettuati oltre il 31/05 ed entro il 30/06 la copertura avrà decorrenza 01/01 dell'anno successivo; per i pagamenti non effettuati entro il 30/06 la domanda sarà annullata;

- o entro il 31/10 la scadenza del pagamento è fissata al 30/11 e la decorrenza della copertura al 01/01 dell'anno successivo; per i pagamenti effettuati oltre il 30/11 ed entro il 31/12 la copertura avrà decorrenza 01/07 dell'anno successivo; per i pagamenti non effettuati entro il 31/12 la domanda sarà annullata.

#### RINNOVO COPERTURA INTEGRATIVA INFORTUNI PROFESSIONISTI

Per il rinnovo della Copertura Integrativa Infortuni Professionisti attivata, il pagamento del contributo dovuto deve essere effettuato annualmente in unica soluzione entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura).

In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente la copertura integrativa attivata cesserà automaticamente a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta.

In caso di Copertura integrativa Infortuni Professionisti attivata con decorrenza 1° luglio, può essere effettuato il rinnovo per il medesimo massimale integrativo della copertura in scadenza o superiore, se previsto e non inferiore come invece possibile con decorrenza 1° gennaio.

#### CESSAZIONE COPERTURA

La Copertura Integrativa infortuni Professionisti cessa nei seguenti casi:

- in caso di mancato rinnovo;
- per i Professionisti appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti con il cessare delle coperture automatiche attribuite ai Professionisti dello studio/società (es. per cessazione/riduzione di tutti i lavoratori dipendenti, per cessazione attività studio, ecc.), indipendentemente dal termine annuale previsto;
- in caso di cessazione della copertura volontaria principale di cui al Piano Assistenza Professionisti per mancato rinnovo;
- in caso di concomitante attivazione della copertura Cadiprof.

#### **Art. 2 – Copertura Integrativa Infortuni Avvocati**

Per i Professionisti Avvocati titolari di copertura automatica o volontaria di cui agli artt. 3, 4 e 10 del Regolamento, è prevista la possibilità di integrare di ulteriori € 100.000,00 il massimale della copertura infortuni già prevista dal Piano Assistenza Professionisti.

Al tal fine è dovuto un contributo annuale di € 22,00.

Per Professionisti Avvocati si intendono: il titolare, il legale rappresentante, i soci, gli associati ed i collaboratori esterni con P. IVA dello studio/società legale.

Il richiedente l'attribuzione della Copertura Integrativa Infortuni Avvocati deve essere iscritto in apposito Albo tenuto presso l'Ordine di appartenenza. Accettando le Condizioni al momento dell'acquisto, il richiedente autocertifica l'iscrizione all'Albo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni false o mendaci. Gestione Professionisti potrà comunque richiedere in qualsiasi momento documentazione a riprova di quanto dichiarato.

#### MODALITA' DI RICHIESTA

La richiesta della Copertura Integrativa Infortuni Avvocati può essere effettuata:

- 1) mediante acquisto con carta di credito direttamente da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa;
- 2) limitatamente agli studi/società con un numero consistente di professionisti iscritti, qualora non sia possibile effettuare la richiesta dalla piattaforma BeProf, tramite la compilazione e l'invio mediante email all'indirizzo

gestioneprofessionisti@ebipro.it della modulistica a ciò predisposta disponibile sul sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it), a seguito del quale sarà generato il Mav per il pagamento;

3) tramite ulteriori funzionalità telematiche eventualmente rese disponibili.

#### TERMINI DI VERSAMENTO E DECORRENZA COPERTURE

La Copertura Integrativa Infortuni Avvocati ha validità annuale (12 mesi) e ha decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento del contributo previsto, effettuato mediante carta di credito o Mav.

I contributi sopra indicati devono essere versati annualmente in unica soluzione con le seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- in caso di attivazione della copertura mediante piattaforma digitale BeProf, il pagamento del contributo dovuto deve essere effettuato mediante carta di credito al momento della richiesta di attivazione della copertura richiesta; in tal caso la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento;
- in caso di richiesta della copertura per più Professionisti appartenenti allo stesso studio/società con modulo disponibile nella sezione Documenti e Moduli del sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it) inviato per email all'indirizzo [gestioneprofessionisti@ebipro.it](mailto:gestioneprofessionisti@ebipro.it), il versamento deve essere effettuato mediante bollettino Mav, trasmesso dalla Gestione Professionisti successivamente alla ricezione della richiesta all'indirizzo email indicato nel modulo stesso. In tal caso la scadenza del versamento è fissata all'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta e la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 3° mese successivo alla richiesta, ovvero dal 1° giorno del 2° mese successivo alla scadenza del pagamento, subordinatamente al versamento effettuato entro la medesima scadenza. Qualora il pagamento sia effettuato successivamente alla scadenza sopra indicata, la decorrenza della copertura sarà posticipata di un mese e avrà decorrenza dal 1° giorno del secondo mese successivo al pagamento per i pagamenti effettuati entro l'ultimo giorno del mese successivo al termine medesimo. Qualora non risultino pagamenti entro tale termine la richiesta sarà annullata.

#### RINNOVO COPERTURE

Per il rinnovo della Copertura Infortuni Avvocati attivata, i contributi dovuti devono essere versati annualmente in unica soluzione entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura). In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente la copertura integrativa attivata cesserà a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta.

#### CESSAZIONE COPERTURA

La Copertura Integrativa Infortuni Avvocati cessa nei seguenti casi:

- in caso di mancato rinnovo;
- per i Professionisti appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti con il cessare di tutte le coperture automatiche attribuite ai soggetti dello studio/società (es. per cessazione di tutti i lavoratori dipendenti, per cessazione attività studio, ecc.), indipendentemente dal termine annuale previsto;
- in caso di cessazione della copertura volontaria principale di cui al Piano Assistenza Professionisti per mancato rinnovo;
- in caso di concomitante attivazione della copertura Cadiprof.



### **Art. 3 – Norme transitorie e finali**

Il pagamento dei contributi dovuti per l'attivazione ed il rinnovo delle coperture di cui al presente allegato non deve essere effettuato utilizzando il modello F24 unitamente ai contributi dovuti per le coperture automatiche di cui al precedente art. 7, ma con le modalità e nei termini previsti e resi noti sul sito internet [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it). Il pagamento effettuato utilizzando il modello F24 non consente l'attivazione delle coperture volontarie per le quali si versa il contributo.

Qualora i termini di pagamento indicati nel presente Allegato cadano di sabato o in giorni festivi, gli stessi termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

**In nessun caso si procede alla restituzione di contributi versati per coperture volontarie richieste.**

## ALLEGATO 2

### INFORTUNI & WELFARE AVVOCATI

Il presente Allegato al Regolamento della GESTIONE PROFESSIONISTI disciplina la Copertura volontaria Infortuni & Welfare Avvocati per l'attribuzione delle garanzie previste dal Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati, ai sensi dell'art.14 del CCNL Studi Professionali.

#### **Art. 1 – Soggetti destinatari**

Per i Professionisti Avvocati non appartenenti a studi iscritti a Cadiprof/Ebipro/Gestione Professionisti è prevista l'attivazione delle prestazioni di cui alla Copertura Infortuni & Welfare Avvocati.

Per Professionisti Avvocati si intendono: il titolare, il legale rappresentante, i soci, gli associati ed i collaboratori esterni dello studio/società legale.

Il richiedente l'attribuzione del Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati deve essere iscritto in apposito Albo tenuto presso l'Ordine di appartenenza. Accettando le Condizioni al momento dell'acquisto, il richiedente autocertifica l'iscrizione nei suddetti elenchi, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni false o mendaci. Gestione Professionisti potrà comunque richiedere in qualsiasi momento documentazione a riprova di quanto dichiarato.

#### **Art. 2 – Modalità, termini di adesione e decorrenza copertura**

Per ottenere l'attivazione del Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati è dovuto un contributo volontario annuale pari complessivamente ad € 70,00 per ciascun soggetto richiedente.

L'attivazione può essere effettuata mediante acquisto da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa; è possibile effettuare il pagamento mediante carta di credito al momento della scelta della copertura richiesta; in tal caso la copertura avrà decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo all'acquisto.

#### **Art. 3 – Prestazioni**

La Copertura volontaria Infortuni & Welfare Avvocati prevista è finalizzata alla erogazione delle prestazioni e dei servizi di cui al Piano Assistenza Professionisti di cui ai contratti di Assicurazione stipulati tra la GESTIONE PROFESSIONISTI e la Società Assicuratrice ed agli eventuali ulteriori pacchetti di prestazioni a tutela della salute e dell'attività dello studio professionale/società che possono essere definiti anche con altre Società Assicuratrici mediante apposite polizze collettive sottoscritte da Gestione Professionisti e le medesime, e sono rese note nella sezione Prestazioni del sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it)

#### **Art. 4 – Decadenza**

Il diritto alle prestazioni previste dalla Copertura Infortuni & Welfare Avvocati decade per decesso del titolare della copertura. In tal caso il diritto al rimborso delle prestazioni è trasmesso agli eredi del titolare deceduto o ad eventuali diversi beneficiari designati.

La garanzia per morte a seguito di infortunio è prestata anche se il decesso si è verificato successivamente alla scadenza del Piano ma, comunque, entro 2 anni dal giorno dell'infortunio verificatosi durante l'operatività del piano stesso.

#### **Art. 5 – Rinnovo e cessazione**

Ai fini del rinnovo della copertura attivata, deve essere effettuato il versamento del contributo previsto per lo stesso entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura).

In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente la copertura cesserà automaticamente a scadenza e per la riattivazione dovrà essere effettuata una nuova richiesta.

#### **Art. 6 – Passaggio alla copertura automatica di cui al Piano Assistenza Professionisti**

Il titolare della Copertura Infortuni & Welfare Avvocati, in caso di attivazione di rapporti di lavoro dipendente in applicazione del CCNL Studi Professionali, una volta iscritti i lavoratori dipendenti alla bilateralità, versando il contributo mensile previsto dall'art.13 del CCNL medesimo, ottiene la copertura prevista dal Piano Assistenza Professionisti di cui agli artt. 3 e 4 del Regolamento. A tal fine, deve darne comunicazione a Gestione Professionisti entro il mese di iscrizione alla bilateralità del primo lavoratore, mediante e-mail all'indirizzo [gestioneprofessionisti@ebipro.it](mailto:gestioneprofessionisti@ebipro.it) o mediante altra procedura on line resa disponibile sul sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it)

La copertura automatica spettante di cui al Piano Assistenza Professionisti è attivata successivamente al termine della copertura volontaria di cui al Piano Assistenza Professionisti dedicato agli Avvocati. In relazione alla copertura infortuni, può essere effettuata richiesta di integrazione del massimale rispetto a quello previsto dal Piano Assistenza Professionisti, versando il relativo contributo dovuto, così come indicato nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

#### **Art. 7 – Norme transitorie e finali**

Qualora i termini di pagamento indicati nel presente Allegato cadano di sabato o in giorni festivi, gli stessi termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

#### **In nessun caso si procede alla restituzione di contributi versati per coperture volontarie richieste.**

Per le disposizioni relative a Prescrizione, Privacy e Controversie si rimanda agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento e per tutto quanto non diversamente previsto, valgono le norme di legge vigenti.

## **ALLEGATO 3**

### **COPERTURE PER STUDI NON DATORI DI LAVORO (NO DDL)**

Il presente Allegato al Regolamento della GESTIONE PROFESSIONISTI disciplina l'attivazione e la gestione delle coperture volontarie per professionisti/soci/associati/collaboratori esterni appartenenti a studi associati/società/associazioni non datori di lavoro o senza lavoratori dipendenti assunti in applicazione del CCNL Studi Professionali (di seguito NO DDL).

#### **Art. 1 – Soggetti destinatari**

Gli studi associati/società/associazioni NO DDL possono iscriversi in apposita sezione di Gestione Professionisti al fine di attivare le coperture volontarie previste da Gestione Professionisti di cui all'art.10 del presente Regolamento in favore dei professionisti/soci/associati/collaboratori esterni appartenenti ai medesimi e non già titolari di altra copertura attivata da Gestione Professionisti (appartenenti a studi attivi, iscritti in Cadiprof/Ebipro, o titolari di studio individuale).

Per collaboratori esterni si intendono i titolari di partita IVA individuale.

#### **Art. 2 – Modalità, termini di adesione e decorrenza copertura**

A seguito dell'iscrizione dello studio associato/società/associazione nella sezione Gestione Professionisti - NO DDL, possono essere inseriti i professionisti/soci/associati/collaboratori esterni, compilando i campi con tutti i dati identificativi necessari ai fini della attivazione delle coperture (nome, cognome, codice fiscale, luogo, data di nascita, qualifica), in mancanza dei quali le coperture non possono essere attivate. In caso di collaboratore esterno deve essere inserito anche il numero di partita IVA individuale.

Può essere richiesta l'attivazione della copertura volontaria:

- PRINCIPALE BASE - contributo annuale dovuto € 48;
- PRINCIPALE PREMIUM - contributo annuale dovuto € 72;
- INTEGRATIVA INFORTUNI PROFESSIONISTI MASSIMALE € 250.000 - contributo annuale dovuto € 156;
- INTEGRATIVA INFORTUNI PROFESSIONISTI MASSIMALE € 500.000 - contributo annuale dovuto € 311;
- INTEGRATIVA INFORTUNI AVVOCATI (MASSIMALE € 100.000) - contributo annuale dovuto € 22.

I contributi indicati si intendono per ciascun professionista/socio/associato/collaboratore esterno.

L'attivazione delle coperture, a seguito della iscrizione nella sezione Gestione Professionisti - NO DDL di ciascun professionista/socio/associato/collaboratore esterno può essere effettuata mediante:

- acquisto con carta di credito da piattaforma digitale BeProf, previa registrazione alla stessa per ciascun richiedente;
- pagamento del bollettino Mav da generare nell'apposita sezione Gestione Professionisti – NO DDL con scadenza pagamento coincidente con l'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta.

Le coperture sono attivate con decorrenza dal 1° giorno del 2° mese successivo al pagamento dei contributi dovuti per l'attivazione delle stesse.

#### **Art. 3 – Prestazioni**

I titolari delle coperture attivate possono usufruire di tutte le prestazioni previste da Gestione Professionisti, così come indicate nella sezione Prestazioni del sito [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it) dalla decorrenza delle stesse, o successivamente se diversamente previsto, nei termini e con le modalità indicate nella medesima sezione.

#### **Art. 4 – Decadenza**

Il diritto alle prestazioni previste decade per decesso del titolare della copertura. In tal caso il diritto al rimborso delle prestazioni è trasmesso agli eredi del titolare deceduto o ad eventuali diversi beneficiari designati.

La garanzia per morte a seguito di infortunio è prestata anche se il decesso si è verificato successivamente alla scadenza della copertura ma, comunque, entro 2 anni dal giorno dell'infortunio verificatosi durante l'operatività della stessa.

#### **Art. 5 – Rinnovo e cessazione**

Ai fini del rinnovo della copertura attivata, deve essere effettuato il versamento del contributo previsto per lo stesso entro l'ultimo giorno del mese precedente il termine della copertura (ultimo giorno del 11° mese di copertura) con le medesime modalità indicate all'art.2 del presente allegato.

In caso di pagamento non effettuato o effettuato tardivamente la copertura cessa automaticamente a scadenza e per la riattivazione deve essere effettuata una nuova richiesta.

#### **Art. 6 – Passaggio alla copertura automatica di cui al Piano Assistenza Professionisti**

Qualora il titolare della Copertura acquisisca il diritto ad una copertura automatica di cui all'art. 3 del presente Regolamento tale copertura potrà essere attivata successivamente al termine della copertura volontaria precedentemente attivata, che in tal caso non deve essere rinnovata.

#### **Art. 7 – Norme transitorie e finali**

Qualora i termini di pagamento indicati nel presente Allegato cadano di sabato o in giorni festivi, gli stessi termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

**In nessun caso si procede alla restituzione di contributi versati per coperture volontarie richieste.**

Per le disposizioni relative a Prescrizione, Privacy e Controversie si rimanda agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento e per tutto quanto non diversamente previsto, valgono le norme di legge vigenti.