

REGOLAMENTO

RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE

GESTIONE PROFESSIONISTI/FAS ANDI

1 luglio 2022

1. PROGETTO RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GESTIONE PROFESSIONISTI 2022

Gestione Professionisti e BeProf rendono disponibile ai Professionisti titolari di copertura, automatica o volontaria, il piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI** che prevede l'erogazione da parte di **FAS (Fondazione ANDI Salute)**, di rimborsi spese per implantologia sostenute nel periodo di riferimento, nei limiti e nei termini indicati nel presente Regolamento.

2. BENEFICIARI

I rimborsi previsti sono erogati da FAS in favore dei Professionisti titolari di copertura principale **automatica** e per i Professionisti titolari di copertura principale **volontaria** attiva al **01/07/2022** (Base, Premium o Infortuni&Welfare).

Per i Professionisti titolari di copertura volontaria con decorrenza successiva al 01/07/2022, i rimborsi possono essere richiesti dal 1° giorno del 13° mese di copertura ovvero, in caso di copertura volontaria (non automatica), il rimborso può essere richiesto solo successivamente alla decorrenza del primo rinnovo annuale.

Ai fini dell'attivazione del piano RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI **NON** sono dovuti costi aggiuntivi oltre a quelli previsti per l'attivazione e/o il rinnovo della copertura principale.

3. PERIODO DI RIFERIMENTO

Le spese oggetto di rimborso del presente Regolamento devono essere sostenute nel periodo **dal 01/07/2022 al 30/06/2025** per **prestazioni effettuate e concluse** nello stesso periodo e comunque non prima della decorrenza di attivazione della copertura principale, con le specifiche di cui al punto 2 del presente Regolamento.

4. GARANZIE PREVISTE

In favore dei beneficiari di cui al punto 2, che effettuino domanda seguendo la procedura prevista come specificata al punto 5, FAS corrisponde un importo pari al **25% della spesa sostenuta, con un massimale di € 500,00**, a titolo di rimborso sulla spesa sostenuta dal Professionista titolare di copertura richiedente, per **un impianto osteointegrato, comprensivo di corona, per riabilitazione protesica di un elemento dentale mancante**.

I beneficiari di cui al punto 2 possono effettuare **una sola richiesta per ogni periodo annuale di validità del progetto** (01/07/2022 – 30/06/2023; 01/07/2023 – 30/06/2024; 01/07/2024 – 30/06/2025) per il rimborso delle spese sostenute per l'impianto effettuato nel medesimo periodo annuale di validità.

Dal 2° anno di validità del progetto, a seguito di valutazione dell'utilizzo dei fondi destinati allo stesso, Gestione Professionisti e FAS ANDI potranno ampliare la garanzia con ulteriori prestazioni odontoiatriche a favore dei Professionisti titolari di copertura che dimostrino, con apposita documentazione di spesa valida ai fini fiscali, di aver effettuato la prevenzione annuale consistente in almeno una seduta di igiene orale. Gestione Professionisti, qualora ricorresse tale condizione, provvederà a comunicare ai Professionisti titolari di copertura le eventuali ulteriori prestazioni odontoiatriche previste ed i relativi termini e condizioni nella sezione Prestazioni del sito www.gestioneprofessionisti.it

5. MODALITA' DI RICHIESTA

Ciascun titolare di copertura - automatica o volontaria (con le specifiche di cui al punto 2) - può effettuare le richieste di rimborso esclusivamente con la seguente modalità:

- registrarsi/accedere a **BeProf** (scaricando l'app per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it/one/One>);
- nel menù **"PRODOTTI E SERVIZI/CATALOGO/SALUTE E WELFARE"** cliccare sulla voce **"RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE"** che contiene una breve **descrizione** della prestazione e, tramite il tasto **PROCEDI**, consente l'accesso alla **piattaforma ANDI FAS per completare la registrazione nell'area riservata**, dopo aver letto ed accettato le disposizioni relative al piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**;
- entro 24 ore si riceveranno mediante email le credenziali di accesso alla piattaforma ANDI FAS e il link di conferma per l'invio della domanda;

- a seguito dell'inserimento delle credenziali ricevute da ANDI FAS si viene reindirizzati alla piattaforma BeProf, nella sezione **SALUTE E WELFARE – RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**. Cliccando sul tasto «**Gestisci**» si accede alla pagina web per il caricamento della richiesta di rimborso;
- selezionare il tasto «**Nuova pratica di rimborso**»;
- caricare la documentazione prevista;
- inviare la richiesta utilizzando la funzione on line “**Invia richiesta**”.

Attenzione: non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e Gestione Professionisti e richieste inoltrate da Professionisti che non abbiano completato la registrazione nella piattaforma FAS ANDI.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini del rimborso delle spese di cui alla garanzia prevista (punto 4) deve **necessariamente** essere allegata alla richiesta, effettuata seguendo la procedura on line indicata, la seguente documentazione:

- **ricevuta fiscale o fattura quietanzata, fiscalmente valida;**
- **copia degli esami radiografici pre e post cura (es. ortopantomografia) in formato digitale JPEG o PDF che evidenzino l'elemento interessato con data e nome del paziente titolare di copertura che effettua la richiesta.**

7. TERMINI PER LA RICHIESTA

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate dal **01/07/2022**, esclusivamente mediante l'apposita procedura descritta al punto 5, per le **spese sostenute dal 01/07/2022 al 30/06/2025 per prestazioni effettuate e concluse dopo il 01/07/2022 e comunque non prima della attivazione della copertura del Piano Assistenza Professionisti** (con le specifiche di cui al punto 2) ed **entro 90 giorni dalla data della fattura quietanzata.**

8. PAGAMENTO DEL RIMBORSO

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da FAS tramite **bonifico bancario** su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al Professionista richiedente, utilizzando le coordinate comunicate nel modulo di richiesta on line. Qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto.

9. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ottenere informazioni relative al piano RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI in merito a:

- **attivazione piano:** contattare BeProf mediante chat on line h24 disponibile da App Beprof o da www.beprof.it
- **coperture e prestazioni:** Gestione Professionisti: riferimenti su www.gestioneprofessionisti.it
- **assistenza piattaforma FAS ANDI:** www.andisalute.it, assistenza.beprof@andisalute.it, TEL. 0425_1600104
- **stato lavorazione richiesta inoltrata e liquidazione rimborsi:** rimborsi.beprof@andisalute.it

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Ferma restando la valutazione sulla rimborsabilità delle prestazioni richieste che sarà effettuata esclusivamente da FAS ANDI, saranno rimborsate esclusivamente **le spese aventi data compresa fra il 01.07.2022 e il 30.06.2025**. Si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal Regolamento della Gestione Professionisti in vigore (disponibile nella sezione Documenti e Moduli del sito www.gestioneprofessionisti.it).

Le prestazioni di cui al piano RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI contenute nel presente Regolamento sono rimborsate da FAS ANDI.

Sono beneficiari del diritto al rimborso di cui al piano RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI i Professionisti titolari di copertura principale, automatica o volontaria attiva al 01/07/2022. Per i Professionisti titolari di copertura volontaria con decorrenza successiva al 01/07/2022, i rimborsi possono essere richiesti dal 1° giorno del 13° mese di copertura ovvero, in caso di copertura volontaria (non automatica), il rimborso può essere richiesto solo successivamente alla decorrenza del primo rinnovo annuale.

In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere non effettuate o sospese in attesa di regolarizzazione. I rimborsi saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al richiedente.

Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente.

La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso deve risultare fiscalmente valida.

Tutte le documentazioni previste a corredo della richiesta devono essere trasmesse in formato digitale PDF o JPEG, caricandole tramite apposita procedura online. Gestione Professionisti e/o FAS/ANDI si riservano in qualsiasi momento di richiedere documentazione in

originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

11. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento"), il trattamento dei dati personali e sensibili riguardanti il Professionista iscritto (inerenti dati anagrafici e/o sanitari), forniti con il modulo on line appositamente predisposto e con la documentazione allegata, è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e normativi, oltre che a fornire informazioni sui servizi previsti.

Il trattamento avverrà presso la sede di Gestione Professionisti - Ebipro e/o di FAS ANDI con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e presso la sede delle società assicurative e di servizi collegate.

Gestione Professionisti e FAS ANDI garantiscono che il trattamento dei predetti dati e dei documenti allegati avviene secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità. I dati non verranno utilizzati per finalità difformi da quelle sopra indicate. Per finalità scientifiche e/o statistiche i dati saranno rappresentati in forma anonima. I dati potranno essere comunicati solo ad eventuali Collaboratori, Responsabili o Incaricati del trattamento. Il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere alle obbligazioni a carico di Gestione Professionisti e FAS ANDI.

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e/o la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste per posta al Titolare e Responsabile del trattamento dati per Gestione Professionisti ovvero al suo legale rappresentante pro tempore. Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento e consapevole che lo stesso può riguardare dati sensibili, in particolare idonei a rivelarne lo stato di salute, l'interessato con l'invio del modulo on line, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Roma, 01/07/2022